

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Областной клинический наркологический диспансер»

П Р И К А З

«30» ноября 2020 г.

№ 255-ОД

«О внедрении Положения о порядке проведения стажировки на рабочем месте в ГБУ РО ОКНД»

Руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.1997 №126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с **01.01.2021** Положение о порядке проведении стажировки на рабочем месте в ГБУ РО ОКНД (далее – Положение).
2. Административному персоналу и руководителям структурных подразделений с **01.01.2021** обеспечить выполнение требований Положения.
3. Руководителям структурных подразделений (а также ответственным по охране труда по направлениям деятельности) разработать, согласовать со специалистом в области охраны труда и не позднее **25.12.2020** представить на утверждение программы стажировки по направлениям деятельности во вверенных подразделениях и по отдельным должностям согласно Приложению №5 к Положению.
4. Положение опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГБУ РО ОКНД в разделе «Охрана труда» (Свиридов И.Г.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по медицинской части Кузину Ю.В.

Главный врач



Н.А. Жукова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Главного врача
от 30 ноября 2020 г. № 255-ОД «О внедрении
Положения о порядке
проведения стажировки на рабочем месте
в ГБУ РО ОКНД»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ В ГБУ РО ОКНД

1. Настоящее Положение о порядке проведения стажировки на рабочем месте в ГБУ РО ОКНД (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, и постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

2. Целью проведения стажировки является: практическое овладение специальностью, адаптация к объектам обслуживания и управления, приобретение практических навыков безопасных способов работы под руководством ответственного обучающего лица; проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

3. Стажировку должны проходить:

руководители, специалисты, работники рабочих профессий, служащие и младший обслуживающий персонал:

- при их поступлении на работу;
- при переводе на другое рабочее место с изменением должности или трудовой функции;
- в период подготовки к замещению другого работника на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка)

4. Руководитель Учреждения (главный врач) с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку на рабочем месте, и устанавливает ее сроки в зависимости от опыта, квалификации рабочих, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ (Приложение №1).

5. Руководители структурных подразделений по согласованию со специалистом в области ОТ могут освобождать от прохождения стажировки работника, имеющего стаж работы не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования (приборов, приспособлений, материалов), с которыми он работал ранее, не менялся.

В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте делается запись «без стажировки» и указывается номер приказа о

соответствующем освобождении.

6. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) руководителя стажировки.

7. Стажировку работников рабочих профессий могут осуществлять заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, руководители структурных подразделений, старшие медицинские сёстры, сёстры-хозяйки, специалист в области административно-хозяйственного обеспечения или квалифицированные работники, имеющие практический стаж работы по данной профессии не менее трех лет.

7.1 Стажировку специалистов и служащих могут осуществлять руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры или специалисты и служащие более высокой квалификации, имеющие стаж работы не менее трёх лет.

К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

7.2. Стажировка проводится после прохождения работником:

- вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях;
- первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- инструктажа на 1 группу по электробезопасности.

8. Руководителей стажировки определяют:

- для работников рабочих профессий – руководитель структурного подразделения (лицо, назначенное ответственным за состояние охраны труда в структурном подразделении приказом главного врача), в непосредственном подчинении которого находится работник. Также руководителя стажировки может определять заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;

- для специалистов и служащих – руководителем структурным подразделением (лицо, назначенное ответственным за состояние охраны труда в структурном подразделении приказом главного врача). Также руководителя стажировки для специалистов и служащих, не являющихся медицинскими работниками, может определять заместитель главного врача по хозяйственным вопросам ;

- для руководителей - главный врач;
- для электротехнического персонала – электромонтёр.

8.1. Назначение руководителя стажировки оформляется приказом по учреждению. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

8.2. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно инструкции «Функциональные обязанности руководителя стажировки». (Приложение 3).

8.3. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера. (Приложение 4).

8.4. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- функциональные обязанности руководителя стажировки;

- рабочую инструкцию стажера;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности: (Перечень Программ стажировки – Приложение 5).

- комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, промышленной безопасности, инструкции по эксплуатации оборудования, аппаратов, механизмов, инструмента, применения СИЗ, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера.

9. Программу стажировки разрабатывает руководитель структурного подразделения, согласовывает со специалистом в области охраны труда и представительными органами трудового коллектива. Программы утверждаются руководителем учреждения - главным врачом.

9.1. В Программу стажировки на рабочем месте специалистов, работников рабочих профессий, служащих и младшего обслуживающего персонала могут входить следующие разделы:

- Охрана труда;
- Пожарная безопасность;
- Электробезопасность;
- Санитарная безопасность;
- Безопасность дорожного движения;
- Промышленная безопасность;
- Средства индивидуальной защиты;
- Действия работника в случае аварийных ситуаций;
- Оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве;
- Анализ причин несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества Учреждения, пропускной режим Учреждения и т.п.).

9.2. В Программу стажировки руководителей включаются вопросы:

- Персонал подразделения (печень должностей по штатному расписанию, их укомплектованность);
- Рабочие места персонала (их размещение, классы условий по СОУТ, опасные и вредные факторы, нормы и фактическая обеспеченность средствами индивидуальной защиты);
- Случаи производственного травматизма во вверенном подразделении, анализ их причин, мероприятия по профилактике;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Производственные (профессиональные) задачи подразделения, его место и роль в достижении результатов учреждения в целом. Требования охраны труда при их выполнении;
- Локальные нормативные акты учреждения, основные документы отделения (коллективный договор, положение об отделении, должностные

инструкции персонала, инструкции по ОТ и т.п.).

10. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (заполнение соответствующих граф);
- приказы о назначении стажировки или освобождении от нее, о допуске к самостоятельной работе;
- для руководителей и лиц, выполняющих виды работ или занятых на рабочих местах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности (Приложение 2) дополнительно: протоколы проверки знаний требований охраны труда по окончании стажировки.

Перечисленные документы должны храниться в организации в течение 45 лет.

10.1. Руководители структурных подразделений являются ответственными лицами по подготовке проектов приказов о проведении стажировки с указанием руководителя стажировки, или освобождении от неё, о допуске к самостоятельной работе. Проекты приказов должны в течение дня незамедлительно передаваться в отдел кадров.

11. Стажировка на рабочем месте проходит в рабочее время руководителя стажировки и (или) стажера.

12. Продолжительность стажировки:

12.1. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала:

- имеющих профессиональную квалификацию по выполняемой ими трудовой функции, длительность стажировки от 3 до 19 смен;
- не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации (профессии, для которых проводится профессиональное обучение) – длительность стажировки от 1 до 6 месяцев.

12.2. Для руководителей, специалистов и служащих в зависимости от их образования, подготовки и опыта работы срок стажировки от 2 –х недель до 1 месяца.

Рекомендуемая продолжительность стажировки для конкретных профессий (должностей) указана в Приложении 1.

Конкретное количество смен стажировки устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы, квалификации работника, если иное не установлено правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

12.3. При нарушении (невыполнении) распоряжений руководителя стажировки стажером количество смен стажировки может быть увеличено.

Факт нарушения (невыполнения) должен быть отражен руководителем стажировки в докладной записке на имя руководителя учреждения и специалиста в области охраны труда.

13. По окончании стажировки руководителем стажировки и руководителем структурного подразделения устным опросом проводится проверка знаний стажера по разделам, включенным в программу стажировки. После чего делается

соответствующая запись в Журнале инструктажа на рабочем месте.

13.1. Руководителям, а также работникам, занятым на рабочих местах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, проверку знаний по окончании стажировки дополнительно проводит постоянно действующая комиссия по проверке знаний по охране труда, утверждаемая главным врачом из числа лиц, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах. Проверка проводится по истечении месяца с момента приема на работу.

Перечень профессий (должностей) и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности – Приложение 5.

14. Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут непосредственно руководители структурных подразделений, где работает стажирующийся.

15. Организацию, общий контроль за проведением стажировок на рабочем месте осуществляет специалист в области охраны труда.

16. За организацию и проведение стажировок электротехнического персонала в соответствии с требованиями ПТЭЭП несет ответственность электромонтёр, являющийся руководителем стажировки.

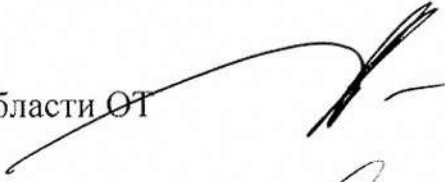
Он разрабатывает:

- Положение о проведении стажировок электротехнического персонала;
- Программу стажировки;
- Программу дубляжа;

Он определяет сроки стажировки.

17. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником отдела кадров и специалистом в области охраны труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя Учреждения.

Подготовил Специалист в области ОТ

 Д.М. Ветютнев

Согласовано

Председатель Комиссии по ОТ,
и.о. заместителя главного врача по МЧ

 Ю.В. Кузина

Согласовано

Начальник отдела кадров

 Г.В. Абаева

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач _____ Н.А. Жукова

« 30 » марта 20 10 г.

**Перечень должностей руководителей, специалистов,
профессий рабочих и служащих ГБУ РО ОКНД,
которые должны проходить стажировку на рабочем месте
и сроки ее проведения**

№п/п	Должность (профессия)	Продол жительность стажировки (смен)	Документ для проведения стажировки	Проверка знаний по окончани и стажиров ки	Приме- чание
I.Руководители					
1.1	Заместители главного врача (всех наименований)	2 недели - 1 месяц	Программа стажировки руководителя	Комисси я учрежден ия	
1.2.	Главная медицинская сестра	2 недели - 1 месяц	Программа стажировки руководителя	Комисси я учрежден ия	
1.3.	Главный бухгалтер	2 недели - 1 месяц	Программа стажировки руководителя	Комисси я учрежден ия	
1.4.	Руководитель структурного подразделения	2 недели - 1 месяц	Программа стажировки руководителя	Комисси я учрежден ия	
1.5.	Старшая медицинская сестра	2 недели- 1 месяц	Программа стажировки руководителя	Комисси я учрежден ия	
II Специалисты и служащие					
2.1.	Специалисты с высшим профессиональным (медицинским) образованием - врачи всех наименований (кроме занятых на р. местах с повышенными требованиями	2 нед.	Программа стажировки специалиста с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи)	Руководи тель подразде - ления	

	безопасности)				
2.1.1.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	2 нед.	Программа стажировки врача анестезиолога-реаниматолога	Комиссия учреждения	
2.1.2.	Врач КДЛ, химик-эксперт	2 нед.	Программа стажировки врача КДЛ	Комиссия учреждения	Повышенные требования безопасности
2.1.3.	Врач-физиотерапевт, медицинская сестра физиотерапевтического кабинета	2 нед.	Программа стажировки персонала физиотерапевтических кабинетов	Комиссия учреждения	Повышенные требования безопасности
2.1.4.	Врачи приёмного покоя (всех наименований)	2 недели	Программа стажировки врачей приёмного покоя	Комиссия учреждения	Повышенные требования безопасности
2.2.	Специалисты со средним профессиональным (медицинским) образованием – медицинские сестры, фельдшеры всех наименований, медицинский статистик, инструктор по лечебной физкультуре (кроме занятых на р. местах с повышенными требованиями безопасности)	2 нед.	Программа стажировки Специалиста со средним профессиональным (медицинским) образованием (среднего медицинского персонала)	Руководитель подразделения	
2.2.1.	Медицинская сестра стерилизационной	2 нед.	Программа стажировки Медицинской сестры стерилизационной	Комиссия учреждения	Повышенные требования безопасности
2.2.3	Фельдшер-лаборант КДЛ	2 нед.	Программа стажировки Среднего персонала КДЛ	Комиссия учреждения	Повышенные требования безопасности
2.2.4.	Специалисты со средним профессиональным (медицинским)	2 нед.	Программа стажировки Среднего персонала приёмного покоя	Комиссия учреждения	Повышенные требования

	образованием приёмного покоя – медицинские сестры и фельдшеры всех наименований				безопасн ости
2.2.5.	Медицинский дезинфектор (инструктор- дезинфектор)	2 нед.	Программа стажировки Медицинского дезинфектора	Комисси я учрежден ия	Повыше нные требова ния безопасн ости
2.3.	Специалисты с высшим профессиональным (немедицинским) образованием: программист, специалисты и консультанты (всех наименований), бухгалтер, ведущий экономист, экономист, юрисконсульт	2 нед.	Программа стажировки Специалистов с профессиональным (немедицинским) образованием и служащих	Руководи тель подразде ления	
2.5.	Служащие: Делопроизводитель	2 нед	Программа стажировки Специалистов с профессиональным (немедицинским) образованием и служащих	Руководи тель подразде ления	

III. Рабочие и младший обслуживающий персонал

3.1.	Работники рабочих профессий (кроме занятых на р. местах с повышенными требованиями безопасности): сестра-хозяйка, оператор ЭВМ, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник,	3-19 (при отсутствии опыта работы от 1 до 6 мес)	Программа стажировки работников рабочих профессий	Руководи тель подразде ления	
3.1.1	Электромонтер	3-19 (при отсутствии опыта работы от 1 до 6 мес)	Программа стажировки электротехнического персонала	Комисси я учрежден ия	Проводи тся в соответс твии с требова ниями ПТЭЭП
3.1.2	Слесарь-сантехник	3-19 (при отсутствии	Программа стажировки Слесаря-сантехника	Комисси я учрежден	Повыше нные требова

		опыта работы от 1 до 6 мес)		ия безопасн ости	ния безопасн ости
3.1.3.	Повар, рабочий по кухне, буфетчица- раздатчица	3-19 (при отсутствии опыта работы от 1 до 6 мес)	Программа стажировки Работников пищеблока	Комисси я учрежден ия	Повыше нные требова ния безопасн ости
3.1.4.	Работники, выполняющие функции операторов котельных	3-19 (при отсутствии опыта работы от 1 до 6 мес)	Программа стажировки Операторов котельных	Комисси я учрежден ия	Повыше нные требова ния безопасн ости
3.1.5.	Водитель	3-19 (при отсутствии опыта работы от 1 до 6 мес)	Программа стажировки водителей	Комисси я учрежден ия	Повыше нные требова ния безопасн ости
3.1.6.	Работники, обслуживающие сосуды, работающие под давление	3-19 (при отсутствии опыта работы от 1 до 6 мес)	Программа стажировки Работников, обслуживающих сосуды под давлением	Комисси я учрежден ия	Повыше нные требова ния безопасн ости
3.2	Младший обслуживающий персонал: санитарка	3-19 (при отсутствии опыта работы от 1 до 6 мес)	Программа стажировки младшего обслуживающего персонала	Руководи тель подразде ления	

Специалист в области ОТ

Д.М.Ветютнев

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Н.А. Жукова

« 30 » ноября 2010 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ, профессий и должностей работников ГБУ РО ОКНД
к которым предъявляются дополнительные (повышенные)
требования безопасности труда

1. Виды работ повышенной опасности.

- 1.1. Работы на высоте.
- 1.2. Погрузо-разгрузочные работы.
- 1.3. Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующего излучения.
- 1.4. Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
- 1.5. Работы с применением хлора.
- 1.6. Работы, связанные с применением ядовитых и сильнодействующих веществ.
- 1.7. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением.
- 1.8. Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков.
- 1.9. Эксплуатация объектов, подведомственных органам Ростехнадзора.

2. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, ГБУ РО ОКНД, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

- 2.1. Слесарь-сантехник.
- 2.2. Электромонтер.
- 2.3. Медицинский дезинфектор (инструктор-дезинфектор).
- 2.4. Медицинская сестра стерилизационной.
- 2.5. Работники, выполняющие функции операторов котельной.
- 2.6. Персонал клинико-диагностической лаборатории.
- 2.7. Персонал физиотерапевтических кабинетов.
- 2.8. Работники пищеблока (повар, рабочий по кухне).
- 2.9. Столяр.
- 2.10. Медицинский персонал, занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов).
- 2.11. Медицинский персонал приёмного покоя.

Основание: «Примерный отраслевой перечень работ, профессий и должностей работников организаций системы Министерства Здравоохранения РФ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда», - приложение к письму Минздрава России от 19.10.2000 № 25.10/11377-32

Специалист в области ОТ

Д.М. Ветютнев

Главный врач  УТВЕРЖДАЮ
Н.А. Жукова
« 30 » ноября 2020 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет функции, обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.
- 1.2. Настоящая инструкция хранится в отделе контроля и документооборота, копия хранится у специалиста в области охраны труда. Отдел контроля и документооборота при обращении руководителя стажировки выдаёт ему копию настоящей инструкции.

2. Функции

- 2.1. На руководителя стажировки возлагаются следующие функции:
- 2.1.1. Обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны труда способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.
- 2.1.2. Проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны труда выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

3. Обязанности

- 3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормальной продолжительности рабочего дня, исходя из нормы по его профессии (должности);
- 3.2. Руководитель стажировки обязан знать:
- 3.2.1. Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
- 3.2.2. Нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
- 3.2.3. Локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в учреждении;
- 3.2.4. Эксплуатационную документацию на оборудование, аппаратуру, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
- 3.2.5. Требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

- 3.3.1. выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
- 3.3.2. ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
- 3.3.3. выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;
- 3.3.4. выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

3.3.5. выполнять своевременно и в полном объеме:

3.3.5.1. нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;

3.3.5.2. доведенные до его сведения приказы и распоряжения главного врача поликлиники, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;

3.3.6. качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:

3.3.6.1. обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны труда способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей

3.3.6.2. показать практические приемы безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

3.3.6.3. показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, аппаратуры, механизмов, приспособлений, инструмента;

3.3.6.4. наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программы стажировки;

3.3.6.5. допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны труда выполнению работ.

3.3.6.6. не покидать рабочее место стажера;

3.3.6.7. осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных в учреждении;

3.3.6.8. не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, аппаратуры, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

3.3.7. сопровождать стажёра на проверку знаний по результатам стажировки

3.3.8. составить отзыв о прохождении стажировки.

3.3.9. незамедлительно поставить в известность руководителя структурного подразделения об успешном прохождении (окончании) стажировки работника, передав руководителю отзыв о прохождении стажировки.

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

4.1.1. быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки

4.1.2. отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба организации, работникам, стажёру и посетителям учреждения руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Специалист в области охраны труда

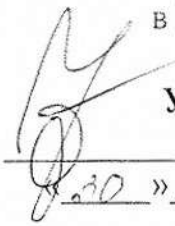
 Д.М.Ветютнев

Настоящую Инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Главный врач  **УТВЕРЖДАЮ**
Н.А. Жукова
« 30 » ноября 20 20 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.
- 1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

- 2.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера
- 2.2. Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.
- 2.3. Надеть средства индивидуальной защиты.

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

- 2.4. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и т.п.).
- 2.5. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.
- 2.6. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.
- 2.7. Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны труда способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.
- 2.8. Приобрести практические навыки безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;
- 2.9. Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, аппаратуры, механизмов, инструмента.
- 2.10. Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

- 2.11. Прибыть для проверки знаний к руководителю подразделения или в комиссию по охране труда учреждения

3. Права

- 3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.
- 3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые

возникают при проведении стажировки.

3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

4. Взаимоотношения по работе

4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и действующим трудовым законодательством РФ.

Специалист в области охраны труда



Д.М.Ветютнев

Настоящую Рабочую инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач _____ Н.А. Жукова

«30» ноября 2010 г.

Перечень
программ стажировки по охране труда на рабочем месте
для работников ГБУ РО ОКНД

№ п/п	Номер программы	Наименование программы	
1.	ПСТ-01	Программа стажировки руководителя	
2.	ПСТ-02	Программа стажировки Специалиста с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи)	
3.	ПСТ-02.1	Программа стажировки врача-анестезиолога- реаниматолога	
4.	ПСТ-02.2	Программа стажировки Врача КДЛ	
5.	ПСТ-02.3	Программа стажировки Врачей приёмного покоя	
6.	ПСТ-02.4	Программа стажировки Персонала физиотерапевтических кабинетов	
7.	ПСТ-03	Программа стажировки Специалиста со средним профессиональным (медицинским) образованием (среднего медицинского персонала)	
8.	ПСТ-03.1	Программа стажировки Медицинской сестры стерилизационной	
9.	ПСТ-03.2	Программа стажировки Специалиста приёмного покоя со средним профессиональным (медицинским) образованием (среднего медицинского персонала)	
10.	ПСТ-03.3	Программа стажировки Среднего персонала КДЛ	
11.	ПСТ-03.4	Программа стажировки Медицинского дезинфектора (инструктора- дезинфектора)	
12.	ПСТ-04	Программа стажировки Специалистов с профессиональным (немедицинским) образованием и служащих	
13.	ПСТ-05	Программа стажировки работников рабочих профессий	
14.	ПСТ-05.1.	Программа стажировки	

		электротехнического персонала Программа проведения дублирования оперативно-ремонтного персонала (электромонтёра)	
15.	ПСТ-05.2	Программа стажировки Слесаря-сантехника	
16.	ПСТ-05.3	Программа стажировки Работников пищеблока, буфетчицы- раздатчицы	
17.	ПСТ-05.4	Программа стажировки буфетчицы- раздатчицы	
18.	ПСТ-05.5	Программа стажировки операторов котельных	
19.	ПСТ-05.6	Программа стажировки водителей	
20.	ПСТ-05.7	Программа стажировки Работников, обслуживающих сосуда под давлением	
21.	ПСТ-06	Программа стажировки младшего обслуживающего персонала	

Специалист в области ОТ

Д.М.Ветютнев