



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 33.02.01 Фармация
на базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
фармацевт

2024 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449, зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2021 г., рег. №64689

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработанную в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) 33.02.01 Фармация включает: общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускников; общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, структуру, объем и содержание образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Рецензируемая программа направлена на обеспечение достижения совокупности конечных целей обучения с конкретными видами общепрофессиональных и профессиональных компетенций, требуемых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 и профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года N 349н.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки и включает в себя: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и учебно-методические материалы, рабочую программу воспитания, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Стратегической целью ОПОП является подготовка специалиста высокой квалификации, который в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском рынке труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни, стремящегося к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способного максимально продуктивно

использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства, осознающего ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности, обладающего гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях, умеющего обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи, руководствующийся в своем поведении нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности.

Обучение по программе специальности 33.02.01 Фармация осуществляется в очной форме обучения, объем программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часов. Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования составляет 1 год 10 месяцев.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формирует весь необходимый перечень общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС СПО по данной. Конкретный перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения отражается в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом обучающихся к электронной образовательной среде колледжа, библиотечным фондам и электронной библиотеке колледжа.

Программа систематизирована, доступна для понимания и отражает практическую значимость.

Таким образом, рецензируемая ОПОП составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта

среднего специального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 и профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года N 349н, требований работодателя и направлена на подготовку специалиста, готового к профессиональной деятельности в медицинских и фармацевтических организациях и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе. Замечаний по основной профессиональной образовательной программе нет.

Заведующая аптекой
Государственного бюджетного
учреждения Рязанской области
«Областная клиническая больница»
должность



подпись

Никулина М.А.
ФИО

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработанную в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 33.02.01 Фармация разработана преподавательским составом цикловой методической комиссии по специальности «Фармация» ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» при участии представителей работодателей. ОПОП представляет собой комплекс документов, составленный в колледже, с учетом требований рынка труда, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 и профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года N 349н.

ОПОП регламентирует задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. В программе четко сформулированы задачи в виде формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. При этом они затрагивают не только особенности образовательного процесса, но и воспитание личности будущего фармацевта, освоение личностных результатов в соответствии с Рабочей программой воспитания.

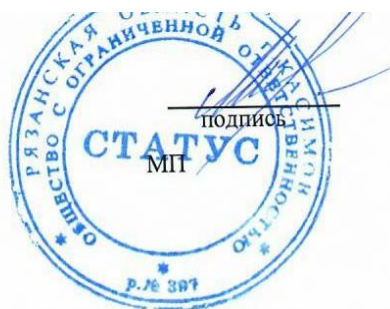
Трудоемкость ОПОП, характеристика, область и виды профессиональной деятельности выпускника соответствуют ФГОС СПО по специальности.

В разделах и приложениях к ОПОП представлены учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик, календарный учебный график, а также целый комплекс методических материалов, позволяющих эффективно реализовывать различные формы образовательных технологий. Программы учебных и производственных практик, разработанные колледжем, способствуют закреплению знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических материалов.

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя сведения о кадровом, информационно-библиотечном и материально-техническом обеспечении процесса реализации ОПОП и в целом соответствует ФГОС СПО по данной специальности.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработанная ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 и профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденного приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года N 349н и других нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и реализацию таких образовательных программ, и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Заведующая аптекой
ООО «Статус»
должность



Т.В. Мохова.
ФИО

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	9
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	10
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	34
5.1. Учебный план	37
5.2. Примерный календарный учебный график.....	41
5.3. Рабочая программа воспитания.....	46
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	47
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	47
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	60
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	61
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	62
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	62
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	62
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	64
Раздел 8. Разработчики ОПОП	64
Приложение 1 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	65
Приложение 2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	74
Приложение 3 Рабочая программа воспитания	98
Приложение 4 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация.....	171

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Настоящая ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.
 Получение образования по специальности 33.02.01 Фармация допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02
 Здравоохранение.**

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>
ОК 13	Использовать принципы бережливого производства.	<p>Умения: осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>Знания: принципы бережливого производства.</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга Знания: <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты

		<p>и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности

	<p>числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания
--	---	---

		<p>и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации

		<p>при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p>

	<p>лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности
--	--	---

		<p>коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных
--	--	--

		<p>веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно- отчетную документацию</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного

		<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке
--	--	--

		<p>лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами

	ценовой политики	<p>информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление	ПК 2.1.	Практический опыт: изготовление лекарственных средств

<p>лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных

		препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм

		<p>и внутриаптечному контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

Раздел 5. Структура ОПОП

При формировании рабочего учебного плана ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация весь объем времени, отведенный на реализацию ОПОП, распределен, включая инвариантную и вариативную части.

Формирование вариативной части ОПОП проводилось с учётом учебного времени, указанного в примерной основной образовательной программе по специальности 33.02.01 Фармация. Вариативная часть ОПОП по специальности направлена на удовлетворение потребностей региональных работодателей, на учет интересов конкретных социальных партнеров колледжа, на удовлетворение потребностей обучающихся через учет интересов и познавательных возможностей обучающихся и реализацию принципа индивидуализации и дифференциации образования, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий.

В рабочем учебном плане ОПОП указаны объемы инвариантной и вариативной частей: в обязательной части образовательной программы отведено 2124 часов на реализацию инвариантной части, 108 часов – ГИА и 828 часов - на реализацию вариативной части ОПОП. Введена новая компетенция ОК.13 «Использовать принципы бережливого производства».

В 2024/25 учебном году ОГБПОУ "Рязанский медицинский колледж" распределил часы, идущие на реализацию вариативной части, с учетом запросов рынка труда, социально-экономической и геополитической ситуации, фактического уровня подготовленности обучающихся и особенностей деятельности образовательной организации, следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 144 часа, с целью формирования у обучающихся исторического самосознания, чувства сопричастности российской истории, с целью развития коммуникативных навыков медицинского работника, формирования знаний о психологических особенностях больного человека, родственников пациента, принципах общения в различных ситуациях.

Введены новые учебные дисциплины: **42 часа** ОГСЭ.05 Основы бережливого производства - с целью изучения принципов и инструментов бережливого производства; изучения основ проектной деятельности в фармации, **42 часа** ОГСЭ.06. Основы финансовой грамотности с целью изучения базовых понятий финансовой сферы и основ предпринимательской деятельности в области фармации.

Общепрофессиональный цикл – 238 часов, в том числе 72 часа на промежуточную аттестацию, в том числе 166 часов с целью углубления знаний в области анатомии и физиологии, основ эпидемиологии инфекционных заболеваний и патологии наиболее распространённых в нашем регионе домашних животных; изучения фармацевтической микробиологии, углубления изучения свойств и назначения фармацевтических субстанций и вспомогательных веществ органического и неорганического происхождения, используемых при изготовлении и производстве лекарственных препаратов, развития умения прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности химических веществ, развития умения анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок, а также углубления изучения основ медицинских знаний, изучения перечня и определения состояний, при которых

оказывается первая помощь.

Профессиональный цикл и производственная практика по профилю специальности – 446 часов, в том числе – 36 часов - производственная практика по профилю специальности, 90 часов промежуточная аттестация, 320 часов – профессиональный цикл, с целью углубления изучения принципов организации фармацевтической службы, экономики аптечной организации; основных законодательных актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности фармацевта, основ правового регулирования деятельности субъектов предпринимательской деятельности в сфере фармации, изучения вопросов импортозамещения лекарственных препаратов; вопросов работы с институциональными потребителями, углубления изучения основ мерчандайзинга и бережливого производства в аптеках, углубления изучения вопросов информационного обеспечения фармацевтической деятельности, отпуска лекарственных препаратов в ветеринарных аптечных организациях, углубления изучения порядка и правил предпродажной подготовки препаратов; углубления изучения методов анализа лекарственных средств, всех видов внутриаптечного контроля в процессе изготовления лекарственных средств; приобретения навыков изготовления сложных дозированных порошков, приобретения опыта использования вспомогательных материалов, инструментов, лабораторного и технологического оборудования при изготовлении лекарственных препаратов; опыта работы с расчётно-кассовым оборудованием, развития умения строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

Распределение вариативной части часов
на специальности 33.02.01 Фармация.
ВСЕГО: 828 часов

Индекс	Учебные дисциплины и модули	Кол-во часов по УП	Добавленные часы
ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ			
ОГСЭ.01	История России	46	14
ОГСЭ. 03	Психология общения	78	46
ОГСЭ.05	Основы бережливого производства	42	42
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	42	42
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:			
<i>ОП.01</i>	Анатомия и физиология человека	88	12
<i>ОП.03</i>	Основы латинского языка с медицинский терминологией	60	16
<i>ОП.04</i>	Основы патологии	56	24
<i>ОП.05</i>	Основы микробиологии и иммунологии	42	10
<i>ОП.06</i>	Ботаника	42	10
<i>ОП.07</i>	Общая и неорганическая химия	92	32
<i>ОП.08</i>	Органическая химия	92	32
<i>ОП.09</i>	Аналитическая химия	94	30
	<i>Промежуточная аттестация</i>		72
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ			

ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1022	314
МДК 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	194	80
МДК 01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	150	78
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	72	28
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	246	46
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	134	18
	Курсовая работа	10	10
	<i>Промежуточная аттестация</i>	72	54
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	396	96
МДК 02.01	Технология изготовления лекарственных форм	162	16
МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств	134	34
	Курсовая работа	10	10
	<i>Промежуточная аттестация</i>	54	36
ППП.00	Производственная практика по профилю специальности	144	36
ВСЕГО:			828

Самостоятельная работа в рамках ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация планируется ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» самостоятельно, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		2952	1790	836	1466	324	20		306	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	458	298	160	298					
ОГСЭ.01	История	46	4	42	4				3	1
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	92	92	-	92				ДЗ	1,2
ОГСЭ.03	Психология общения	78	48	30	48				ДЗ	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	136	134	2	134				ДЗ	1,2
ОГСЭ.05	Основы бережливого производства	42	20	22	20				3	2
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	42	18	24	18				3	1
ОГСЭ.07	Основы философии	32	-	32	-				3	1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	78	30	78					
ЕН.01	Математика	44	24	20	24				ДЗ	1
ЕН.02	Информационные технологии	64	54	10	54				3	1,2

	в профессиональной деятельности									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	716	424	220	424				72	
ОП.01	Анатомия и физиология человека	88	62	26	62				Э 18	1
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	60	36	24	36					1
ОП.04	Основы патологии	56	28	28	28					1
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	68	30	38	30				ДЗ	1
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	42	24	18	24				ДЗ	1
ОП.06	Ботаника	42	22	20	22				ДЗ	1
ОП.07	Общая и неорганическая химия	92	66	26	66				Э 18	1
ОП.08	Органическая химия	92	66	26	66				Э 18	1
ОП.09	Аналитическая химия	94	72	22	72				Э 18	1
П.00	Профессиональный цикл	1670	990	426	666	324	20		234	
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1022	606	334	462	144	10		72 КЭ 18	
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	194	84	110	84				Э 18	2
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами	150	102	48	102				ДЗ	2

	и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента									
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	72	42	30	42				ДЗ	2
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	246	162	84	162				Э 18	1
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	134	72	62	72				Э 18	1
УП.01	Учебная практика ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	36	36			36			ДЗ	2
ПП.01	Производственная практика ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	108	108			108			ДЗ	2
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	396	240	92	204	36	10		54 КЭ 18	2
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	162	120	42	120				Э 18	2

МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	134	84	50	84				Э 18	2
УП.02	Учебная практика ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	36	36			36			ДЗ	2
ППП.00	Производственная практика по профилю специальности	144	144			144			ДЗ	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108	108						108	2
Итого:		2952	1790	836	1466	324	20		306	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими ОПОП:

Рабочая программа воспитания, реализуемая в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее — Рабочая программа воспитания) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Она направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские духовно-нравственные ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимые знания);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе, их освоение и принятие, современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой специальности (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению ОПОП

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- кабинет математики и естественнонаучных дисциплин;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- анатомии и физиологии человека с основами патологии;
- фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ микробиологии и иммунологии;
- ботаники;
- общей и неорганической химии;
- аналитической химии.

Лаборатории (мастерские):

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики ОПОП.

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	учебно-методический комплекс, наглядные пособия

Кабинет иностранного языка

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

Спортивный зал

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Оборудованные раздевалки.
2	стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;
3	скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;
4	весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

5	кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2	многофункциональный принтер;
3	музыкальный центр.

Открытый стадион широкого профиля

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	ракетки для бадминтона
	стартовые флажки или стартовый пистолет
	флажки красные и белые
	палочки эстафетные
	нагрудные номера
	тумбы «Старт–Финиш», «Поворот»
	рулетка металлическая, мерный шнур
	секундомер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

Кабинет математики и естественнонаучных дисциплин

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	учебно-методический комплекс, наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов

Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
---	---------------------------

I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3	Доска классная
4	Стенд информационный
5	Учебно-наглядные пособия.
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	автоматизированное рабочее место преподавателя
2	автоматизированное рабочее место студентов
3	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3	Шкафы, стеллажи (медицинские)
4	фонендоскоп
5	тонометр
6	термометр
7	спирометры
8	динамометры
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	микроскопы с набором объективов.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	учебно-методический комплекс
2	контролирующие и обучающие программы
3	Учебно-наглядные пособия: 1. Анатомические плакаты по разделам: - ткани; - скелет; - мышечная система; - дыхательная система;

<ul style="list-style-type: none"> - пищеварительная система; - сердечно-сосудистая система; - лимфатическая система; - кровь; - мочевая система; - половая система; - нервная система; - железы внутренней секреции; - анализаторы <p>2. Барельефные модели и пластмассовые препараты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мышцы; - головной и спинной мозг; - печень, кожа, почки, желудок, тонкая и толстая кишка; - кости туловища, головы, верхних и нижних конечностей; - набор зубов; - скелет на подставке; - суставы, череп <p>3. Влажные и натуральные препараты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние органы; - головной мозг; - сердце; - препараты костей и суставов <p>4. Муляжи, планшеты, разборный торс человека, пластинаты по всем разделам дисциплины.</p> <p>Набор таблиц по анатомии (по темам).</p> <p>Набор макро- и микропрепаратов по анатомии и основам патологии (по темам).</p> <p>Модели анатомические (Сердце, Легкие, Печень, Почки, Головной мозг, Ствол головного мозга, Скелет человека, Модель системы ЖКТ, Модель уха и глаза)</p>
--

Кабинет фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	Доска классная.
4	Стенд информационный
5	Учебно-наглядные пособия (таблицы фонетические, морфологические, грамматические, схемы, плакаты с латинскими поговорками, пословицами, афоризмами и др.)
6	Учебно-наглядные пособия (демонстрационные образцы лекарственных препаратов, наборы аннотаций к лекарственным препаратам, таблицы, схемы и др.)
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	

Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий;
2	комплекты индивидуальных средств защиты;
3	робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи;
4	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
5	огнетушители порошковые (учебные);
6	огнетушители пенные (учебные);
7	огнетушители углекислотные (учебные);
8	устройство отработки прицеливания;
9	учебные автоматы АК-74;
10	винтовки пневматические;
11	медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тубики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса).

Кабинет основ микробиологии и иммунологии

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	Доска классная.
4	Стенд информационный
5	Учебно-наглядные пособия (муляжи колоний бактерий, грибов на чашках Петри,

	плакаты, слайды, фотографии)
6	Микроскопы
7	Микропрепараты бактерий, грибов, простейших
8	Лабораторная посуда для забора материала на исследование
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

Кабинет ботаники

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	микроскопы и микропрепараты
4	предметные и покровные стекла
5	весы
6	разновес
7	лупа
8	препаровальные иглы
9	химическая посуда
10	реактивы
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	учебно-методический комплекс
2	наглядные пособия: таблицы, гербарий лекарственных растений ботанических семейств, муляжи по морфологии

Кабинет общей и неорганической химии

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся

	обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	Шкаф для реактивов
4	Шкаф вытяжной
5	Стол для нагревательных приборов
6	Химическая посуда
7	Реактивы и лекарственные средства
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий;
2	комплекты индивидуальных средств защиты;

Кабинет органической химии

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	Шкаф для реактивов
4	Шкаф вытяжной
5	Стол для нагревательных приборов
6	Химическая посуда
7	Реактивы и лекарственные средства
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	

1	комплект учебно-наглядных пособий;
2	комплекты индивидуальных средств защиты;

Кабинет аналитической химии

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	Шкаф для реактивов
4	Шкаф вытяжной
5	Стол для нагревательных приборов
6	Химическая посуда
7	Реактивы и лекарственные средства
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий;
2	комплекты индивидуальных средств защиты;

Лаборатория (мастерская) «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	шкафы для документов
4	шкаф витринный
5	витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор
6	калькуляторы
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	

1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	принтер и сканер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	наглядные пособия, таблицы
2	комплекты индивидуальных средств защиты;
3	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ

Лаборатория (мастерская) «Лекарствоведение с основами фармакологии»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий
4	шкаф витринный
5	витрина прикассовая
6	калькуляторы
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	принтер и сканер
	кассовый аппарат, фискальный регистратор
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Стенды с наглядными пособиями, таблицами
2	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам
3	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ

Лаборатория (мастерская) «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

3	шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов
4	холодильник
5	плитка электрическая
6	разновес
7	весы лабораторные
8	химическая посуда
9	кассовый аппарат, фискальный регистратор
10	шкаф витринный
11	витрина прикассовая
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	принтер и сканер
4	микроскопы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Стенды с наглядными пособиями, таблицами
2	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам
3	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ
4	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам
5	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

Лаборатория (мастерская) «Технология изготовления лекарственных форм»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	шкаф для хранения субстанций закрытый
4	шкаф для хранения красящих и пахучих веществ
5	сушильный шкаф
6	холодильник
7	плитка электрическая
8	ассистентский стол
9	вертушки
10	аквадистилляторы
11	весы лабораторные

12	весы технические
13	стерилизатор воздушный
14	посуда
15	вспомогательный материал
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	принтер и сканер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Стенды с наглядными пособиями, таблицами
2	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам
3	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ

Лаборатория (мастерская) «Контроль качества лекарственных средств»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3	шкаф вытяжной
4	шкаф для реактивов закрытый
5	калькуляторы
6	холодильник
7	плитка электрическая
8	установка титровальная
9	стол демонстрационный по химии
10	рефрактометры
11	аквадистилляторы
12	весы технические
13	весы лабораторные
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
3	принтер и сканер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

Основное оборудование	
1	Стенды с наглядными пособиями, таблицами
2	образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам
3	расходные материалы для выполнения всех видов практических работ

Кабинет методический

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель (стулья, кресла)
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места сотрудников службы
3	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)
2	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет социально-психологической поддержки

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Функциональная мебель (стулья, кресла)
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места сотрудников службы
3	Доска
II Технические средства (при необходимости)	
Основное оборудование	
	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)
	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра;
	принтер;
	сканер.

Кабинет самостоятельной и внеаудиторной работы

№	Наименование оборудования
---	---------------------------

I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест для обучающихся
II Технические средства	
Основное оборудование	
2	автоматизированное рабочее место студентов

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация ОПОП включает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» или аптечных организациях, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Перечень оборудования представлен в приложениях к договорам о практической подготовке обучающихся, заключенных между колледжем и медицинской организацией, осуществляющей деятельность по профилю ОПОП.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. В колледже создана электронная информационно-образовательная среда, предполагающая одновременный доступ к цифровой (электронной) библиотеке более 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Необходимость обеспечения печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отсутствует.

6.2.3. Перечень имеющегося лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение установленное на компьютерах участвующих в

образовательном процессе:

№ № п/п п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Microsoft Windows 7.	Общеобразовательные учебные предметы, учебные дисциплины и профессиональные модули ОПОП
2.	Microsoft Windows 10,	Общеобразовательные учебные предметы, учебные дисциплины и профессиональные модули ОПОП
3.	Microsoft Office 2010 standart,	Общеобразовательные учебные предметы, учебные дисциплины и профессиональные модули ОПОП

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к специалисту квалификации фармацевт.

6.3.2. Учебным планом ОПОП предусмотрена реализация отдельных частей образовательной программы в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОПОП.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) медицинских организаций на основании

договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и медицинской организацией, осуществляющей деятельность по профилю ОПОП.

6.3.6. Результаты освоения ОПОП (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованной в форме государственного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП осуществляется на основе включенных в настоящую ОПОП Рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработан и утвержден с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях трудового или гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников колледжа, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП СПО.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (образовательной) услуги и затраты на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием государственной услуги.

Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (образовательной) услуги включают в себя :

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения (работников, непосредственно связанных с оказанием услуги) с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Затраты на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием государственной услуги (образовательной) включают в себя:

- затраты на коммунальные услуги, затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования, затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), затраты на приобретение услуг связи, транспортных услуг, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В соответствии со значениями базовых нормативов затрат на оказание государственных (образовательных) услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на оказание государственных услуг, которые утверждаются учредителями ежегодно, планового среднегодового количества контингента обучающихся с учетом контрольных цифр приема, образовательное учреждение обеспечивается финансами в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания для реализации образовательной программы, определенной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по ОПОП. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

7.2. Выпускники, освоившие ОПОП, сдают ГИА в форме государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт.

Государственная итоговая аттестация проводится с учетом требований к процедуре первичной аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.3. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации с учетом и соблюдением требований к процедуре первичной аккредитации специалистов: формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии с учетом требований к формированию и организации работы аккредитационных комиссии, оснащение помещений с учетом обеспечения единства подхода, объективности проведения и оценки квалификации выпускников.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают оценочные средства, разработанные в форме материалов для проведения первичной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация

Информация о фондах оценочных материалов для проведения ГИА, структура процедуры ГИА и порядка проведения приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация

Литвинова Н.И., Журавлёва Т.П., Кистенева Н.А., Богомолова Ю.С.

Приложение 1 Аннотации программ профессиональных модулей

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.1 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
ОК 13.	Использовать принципы бережливого производства

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям,

	медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским

	<p>упаковкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; - принципы бережливого производства.
--	---

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1022 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	606 часов
Учебная практика	36 часов
Производственная практика	108 часов
Форма промежуточной аттестации	Квалификационный экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК13.	Использовать принципы бережливого производства

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - изготовления лекарственных средств; - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; - применять средства индивидуальной защиты; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке

	<p>фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - методы анализа лекарственных средств; - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты; - принципы бережливого производства.
--	---

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	396 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	240 часов
Учебная практика	36 часов
Форма промежуточной аттестации	Квалификационный экзамен

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 История является обязательной частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа;	- современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной истории;
ОК 02	- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;	- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
ОК 03	-характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;	- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
ОК 04	-работать с историческими документами;	- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
ОК 05	-защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 06	-демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 09	- анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как
	-причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с	

	древнейших времен до настоящего времени.	великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.
--	--	--

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 – 1.6	- читать и переводить профессионально-ориентированную литературу, в том числе профессиональную медицинскую документацию; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - заполнять необходимую документацию, используя извлеченную и общепринятую профессиональную информацию;	- основные приемы и методы работы с иноязычными текстами; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности; - особенности переводов текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.11, ПК.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК,ПК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи
ОК 13	Использовать принципы бережливого производства.	Умения: осуществлять с соблюдением принципов бережливого производства.
		Знания: принципы бережливого производства.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	
ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического	Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
--	---

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	136 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА является обязательной частью социально-гуманитарного цикла; ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК11, ОК13; профессиональные компетенций: ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.9, ПК 1.11, ПК 2.2

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-5,7,9,11,13 ПК 1.1-1.3, ПК 1.9, ПК 1.11, ПК 2.2	<u>Уметь:</u> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; картировать поток создания ценностей; применять ключевые инструменты решения проблем; определять и анализировать основные потери в процессах; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами,	<u>Знать:</u> принципы, идеалы и философию бережливого производства; основы картирования; методы решения проблем; инструменты бережливого производства основы коммуникации и деятельности коллектива; основы проектной деятельности;

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	
--	--	--

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01,02,03,04,05,06,09,10,11	Уметь решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия (назначения разных банковских услуг, виды вкладов, плюсы и минусы кредитования, доходы и риски при размещении сбережений в ценные бумаги, информация по фондовому рынку, учет и планирование личных доходов, налогообложение и налоговые вычеты, альтернативные инструменты обеспечения старости, презентация своих качеств и компетенций как работника, организационно-правовые формы предприятий, выбор финансовых продуктов и услуг, безопасность финансовых	Владеть базовыми понятиями финансовой сферы: банк, банковские услуги и продукты, кредит, сберегательный вклад, банковская карта, инвестиции, фондовый рынок, риск, ценные бумаги, операции с ценными бумагами, инвестиционный портфель, страхование, страховой случай, личное страхование, страхование гражданской ответственности, доходы и расходы, налоги, налоговый вычет, ИНН, пенсия, пенсионные накопления, пенсионное страхование, фирма, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, предпринимательство, предприятие, организационно-правовая форма предприятия, бизнес-план, финансовые риски,

	<p>операций, в том числе в сети Интернет);</p> <p>Ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению целей с учетом возможных альтернатив;</p> <p>Оценивать способы решения практических финансовых задач и делать оптимальный выбор, выполнять самоанализ полученного результата;</p> <p>Находить, интерпретировать финансовую информацию из различных источников;</p> <p>Грамотно реализовывать позиции: покупателя, заёмщика, вкладчика, налогоплательщика, потребителя страховых услуг, участника фондового рынка.</p> <p>Анализировать свою учебную и практическую деятельность в области финансов.</p>	<p>экономический кризис, финансовое мошенничество, финансовая безопасность.</p> <p>Знать правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами: банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок.</p>
--	--	--

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 7 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07	<p>- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры</p>	<p>- основные категории и понятия философии;</p> <p>- роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>- основы философского учения о бытии;</p>

гражданина и будущего специалиста; - объективно и аргументированно характеризовать процессы, происходящие в обществе; - способность аргументированно отстаивать своё мнение и уважительно относиться к мнению других	- сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - условия формирования личности, осознание ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
--	--

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и естественнонаучного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по 33.02.01 Фармация.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.11

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-------------------	---------------	---------------

ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ОК 13	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности - принципы бережливого производства
---	---	--

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП.01 Анатомия и физиология человека является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК 1.3., 1.11:

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-------------------	---------------	---------------

ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12.	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; - строение тканей, органов и систем, их функции; - законы наследственности и наследственные заболевания; - правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
---	---	---

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88 часов
Форма промежуточной аттестации	комплексный экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОП.02 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного ОПОП колледжа в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.11, ПК. 2.5.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров ассортимента в аптечной организации	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты	- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОП.03 Основы латинского языка с медицинской терминологией является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ПК 1.4, ПК 1.9, ПК 2.1., ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 04, ОК 09.	- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; - читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; - использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); - выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства	- элементы латинской грамматики и способы словообразования; - частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта
---	--	--

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60 часов
Форма промежуточной аттестации	комплексный экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ**

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы патологии» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 12, профессиональных компетенций ПК 1.11

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 12,	– эффективно взаимодействовать с коллективом; – определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека и животных; – оказывать первую медицинскую помощь; – проводить комплекс мероприятий по профилактике	– правила здорового и безопасного образа жизни, – принципы медицинской этики и деонтологии, – нормативные правовые акты в сфере здравоохранения, – основные учения о болезни, этиологии, патогенезе, – роль реактивности в патологии; – основные типовые

	заболеваний человека и животных.	патологические процессы; – основные закономерности и формы нарушений функций органов и систем организма человека и животных.
--	----------------------------------	---

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56 часов
Форма промежуточной аттестации	комплексный экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ**

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения микробиологии и иммунологии; - роль микроорганизмов в жизни человека и животных; - значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций; - значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека; - морфология, физиология, классификация микроорганизмов, методы их изучения; - основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека и животных; - основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний; - факторы иммунной защиты, принципы

безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	иммунопрофилактики, иммунобиологических препаратов; - правовые основы иммунопрофилактики	классификация лекарственных
---	---	-----------------------------

**Ко
ли
чес
тво
час**

ов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 БОТАНИКА**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина ОП.06 Ботаника является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	- составлять морфологическое описание растений по гербариям; - находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах	- морфология растительных тканей и органов, систематика растений; - латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей; - охрана растительного мира и основы рационального использования растений

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ**

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Общая и неорганическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;- составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена;- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;- проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;- использовать лабораторную посуду и оборудование;- применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и законы химии;- периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам;- общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе;- формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов;- типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная);- характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;- окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;- диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты;- гидролиз солей;- реакции идентификации неорганических соединений, в том числе, используемых в качестве лекарственных средств

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92 часов
Форма промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП.08 Органическая химия является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК; - писать изомеры органических соединений; - классифицировать органические соединения по функциональным группам; - классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам; - предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; - значение органических соединений как основы лекарственных средств; - номенклатура ИЮПАК органических соединений; - физические и химические свойства органических соединений

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92 часов
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ**

1.1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП.09 Аналитическая химия является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК07, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы аналитической химии; - методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические; - требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок

	чрезвычайных ситуациях	действий при чрезвычайных ситуациях
--	------------------------	-------------------------------------

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	94 часов
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Рязань, 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2. Направления воспитания

1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Матрица достижения инвариантных целевых ориентиров при реализации программы воспитания в процессе обучения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания, реализуемая в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее — **Рабочая программа воспитания**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Она направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские духовно-нравственные ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией; реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений. Рабочая программа воспитания сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы (Приложение 1).

Содержание рабочей программы воспитания включает инвариантный компонент и вариативный компонент, отражающий региональные особенности нашей области, состав и направленность образовательных программ СПО, реализуемых в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Основными модулями являются: «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей»,

«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули - «Добровольчество» и «Медицина и краеведение».

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная деятельность в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимые знания);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе, их освоение и принятие, современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой специальности (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, ее традициям, чувства гордости за достижения России и ее культуры, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению,

преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в **инвариантных планируемых результатах** воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ОК 13. Использовать принципы бережливого производства.

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания обучающихся ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
по специальности 33.02.01 Фармация**

Гражданское воспитание
<ul style="list-style-type: none">• Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.• Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.• Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.• Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.• Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.• Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none">• Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.• Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.• Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.• Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом,

поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

- Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
- Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
- Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
- Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

- Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
- Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
- Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
- Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
- Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
- Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и

психического здоровья.

- Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
- Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Используемый средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

- Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
- Участвующий в социально значимой трудовой профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
- Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
- Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
- Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
- Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

- Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
- Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
- Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного бережливого производства природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
- Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
- Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
- Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
- Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» по специальности 33.02.01 Фармация

Вариативные целевые ориентиры воспитания формируются с учётом этнокультурных и региональных особенностей нашей области, состава и направленности реализуемых в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» образовательных программ СПО, а также условий образовательной деятельности в колледже. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам, а дополняют их.

Гражданское воспитание

- Демонстрирующий понимание значимости профессии фармацевта для развития Рязанской области, проявляющий уважение к профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ профессии фармацевта в обществе.
- Соблюдающий врачебную тайну, принципы и нормы медицинской этики, морали, права в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
- Принимающий и понимающий цели и задачи по укреплению и сохранению здоровья населения Рязанской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению уровня развития медицины Рязанской области в национальном и мировом масштабах.
- Осознающий единство пространства Рязанской области как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Рязанской области.
- Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым медицинским технологиям.
- Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по

<p>развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.).</p>
<p>Патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проявляющий деятельное ценностное отношение к истории развития медицины и здравоохранения в Рязанской области, традициям и памятным датам, связанным с историей области. • Проявляющий интерес к истории образования и развития ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». • Осознанно участвующий в подготовке и проведении мероприятий, связанных с историей Рязани и области, формирующих любовь к малой Родине. • Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма в обществе, коррупции в профессиональной области.
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдающий в своей профессиональной деятельности основные этические принципы • Проявляющий милосердие, доброжелательность, чувство такта в профессиональной деятельности и готовность оказать помощь каждому, кто в ней нуждается. • Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства и своего региона. • Принимающий активное участие в жизни колледжа, в том числе в социально значимой деятельности (добровольчестве)
<p>Эстетическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проявляющий гуманизм во всех сферах медицинской деятельности. • Изучающий эстетические качества пациента, психоэмоциональные и эмоциональные реакции и переживания пациента. • Характеризующийся особо теплым, чутким, внимательным отношением к пациентам, самоотверженной деятельностью на благо и здоровье человека. • Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осознанно использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности, ведущий здоровый образ жизни. • Умеющий проводить санитарно-гигиенические мероприятия по укреплению здоровья населения, предупреждению болезней.
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Мотивированный к обучению, стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности • Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. • Соблюдающий в своей профессиональной деятельности принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. • Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность. • Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. • Организующий рабочее место с соблюдением требований охраны производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
<p>Экологическое воспитание</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умеющий применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. • Умеющий давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды. • Участвующий в практической деятельности экологической и природоохранной направленности, осуществляемой на территории Рязанской области.
<p>Ценности научного познания</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся повышением своей квалификации. • Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях. • Ориентирующийся в условиях частой смены технологий деятельности. • Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания,

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Рабочая программа воспитания в колледже выполняет консолидирующую роль, направленную на совершенствование воспитательной работы, формирование новых традиций, форм и методов работы, возможность более качественно решать вопросы, связанные с подготовкой будущих специалистов на основе тесного сотрудничества с медицинскими и фармацевтическими организациями, социальными партнерами колледжа, участвующими в процессе воспитания.

В колледже формируются и развиваются новые традиции. Это, прежде всего, реализация федеральных проектов: поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации, проведение воспитательных часов «Разговоры о важном», акция милосердия и добра «Белый цветок» (в знак памяти и почтения великой княгини Елисаветы Федоровны Романовой, создательнице и настоятельнице Марфо-Мариинской обители), участие студентов в Российском движении детей и молодежи, развитие студенческого самоуправления, медиа-центра, организация студенческих творческих клубов, спортивных секций, повышение роли добровольческого движения, социального партнерства и других форм работы, направленных на повышение социальной активности обучающихся.

Воспитательный процесс в колледже базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- принцип учета возрастных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся;
- принцип воспитания в коллективе, который дает обучающемуся положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;
- принцип социального партнерства в воспитании ориентирует всех субъектов воспитания на равноправное сотрудничество, поиск согласия и оптимизацию отношений в интересах развития личности и общества;
- принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности.

Основными традициями воспитания в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» являются следующие:

- реализация проектов, направленных на воспитание у обучающихся духовно-нравственных

качеств, необходимых в будущей профессиональной деятельности, таких как милосердие, сострадание, гуманизм.

- организация основных совместных дел, объединяющих обучаемых и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- разработка и реализация годового плана воспитательной работы колледжа, включающей «ключевые общеорганизационные дела», через которые осуществляется интеграция воспитательных действий педагогов;
- объединение кураторов учебных групп, реализующих программу воспитания, личностно-развивающую, организационную и правовую деятельность по отношению к обучающимся;
- работа системы спортивных секций, клубов дополнительного образования;
- использование информационно-коммуникативных технологий и ресурсов сети Интернет;
- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса, в т.ч. обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Сложившаяся система воспитания в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» определила основные подходы в воспитании:

- Личностно-деятельностный - предполагает создание условий, обеспечивающих развитие личности студентов с учетом самооценки своих возможностей, удовлетворение личных запросов и потребностей в профессиональном становлении и самоопределении;

- Личностно-ориентированный – предполагает развитие и саморазвитие личностных качеств студента на основе общечеловеческих ценностей. Гуманистическое личностно-ориентированное воспитание в колледже - это педагогически управляемый процесс культурной идентификации, социальной адаптации и творческой самореализации личности, в ходе которой происходит вхождение в культуру, в жизнь социума, развитие всех его творческих способностей и возможностей.

- Практико-ориентированный – главный компонент профессионального образования в колледже.

Так как воспитание рассматривается в колледже как организация деятельности студентов, то следует отметить основные методы воспитания: методы формирования положительного опыта поведения в процессе деятельности (приучение, упражнение, поручение, создание воспитывающих ситуаций, требование, общественное мнение); методы формирования общественного сознания (беседа, рассказ, диспут, лекция, пример); методы стимуляции деятельности (соревнование, поощрение, порицание).

Миссия колледжа нацелена на подготовку специалистов нового типа: свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в

Интернет- пространстве: на сайте колледжа и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте.

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» участвует в воспитательно значимых проектах и программах: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «МыВместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; во всероссийском профессиональном чемпионате «Профессионалы», движении «Абилимпикс»; в областных, региональных, федеральных патриотических конкурсах и проектах и др.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность».

Цель модуля – создание в ходе учебных занятий самостоятельного приобретения новых знаний, навыков планирования и достижения цели, успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умения выстраивать отношения с окружающими, помогающие в профессиональном и социальном становлении личности.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.
- Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.
- Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и пр.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.
- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.
- Организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия социальных партнеров, по историческим достопримечательностям).
- Дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению.
- Выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания,

целевыми ориентирами результатов воспитания.

- Побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала куратора учебной группы как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, реализуется в соответствии с Положением о педагогических работниках, осуществляющих кураторство, в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», предусматривает для куратора:

- Организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором (всероссийские проекты «Разговоры о важном», «Пушкинская карта», воспитательные часы, участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проектах различного уровня).
- Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, тематические воспитательные часы, творческие конкурсы, круглые столы, библиотечные уроки, уроки мужества, акции, поддерживающие социально-значимые инициативы.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по посещаемости и успеваемости обучающихся, их положению в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией.
- Работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права.
- Планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- Инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;
- Поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- Составление социально-психологического портрета группы, характеристик своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- Доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- Регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания,

- предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- Проведение работы по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе.
- Несение ответственности за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных мероприятий, проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности куратор группы и ответственный за мероприятие.
- Проведение совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом систематической работы по профилактике правонарушений, организация индивидуальной работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении, принятие участия в работе учебно-воспитательной комиссии колледжа, Совете по профилактике правонарушений.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации).
- Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.
- Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировки наставляемого.
- Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных внеаудиторных мероприятий предусматривает:

- Проведение общих для всего колледжа профессиональных конкурсов, олимпиад, праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами.
- Проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к будущей профессиональной деятельности.
- Разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации.
- Организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи,

любви и верности и т. д.).

- Участие в акциях, фестивалях, конференциях, мероприятиях, конкурсах духовно-нравственной, эстетической, правовой, гражданско-патриотической направленности различного уровня организации.
- Проведение тематических мероприятий на основе календарного плана знаменательных дат по основным направлениям воспитательной деятельности образовательной организации.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды в колледже предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- Организация в доступных для обучающихся и посетителей местах исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности.
- Размещение карты России, региона, с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, медицины, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества.
- Организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели), исполнение гимна колледжа при проведении воспитательных мероприятий.

- Оформление и обновление информационного пространства, содержащего в доступной форме новостную информацию профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания.
- Размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения
- Создание и обновление в библиотеке книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями, законными представителями) обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» предусматривает:

- Организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов.
- Актуализация знаний родителей по вопросам безопасного поведения их детей: правила дорожного движения, правила пожарной безопасности, безопасности на водоемах, обеспечение безопасности в быту.
- Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей
- Организация анкетирования родителей (законных представителей) по разным аспектам образовательной деятельности, в том числе мониторинг удовлетворенности качеством образования и воспитания в колледже.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, предусматривает организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (Студенческий Союз) и основывается на Положении о студенческом самоуправлении в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», предусматривает:

- Организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся.
- Представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся.
- Привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Студенческий Союз в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» является основой формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействует развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовке их к профессиональному участию в жизни общества.

Основными задачами Студенческого Союза являются:

- Участие в решении вопросов, связанных с учебной и воспитательной деятельностью.
- Участие в организации и проведении мероприятий профессиональной направленности, в том числе конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям.
- Взаимодействие с другими органами студенческого самоуправления: Региональным отделением ВОД «Волонтеры – медики», первичным отделением РДДМ «Движение первых», ДоброЦентр Рязань и др.
- Участие в работе ключевых федеральных площадок и форумов, таких как «Студенческие лидеры. Перспектива», Всероссийские молодёжные образовательные форумы «Таврида», «Территория смыслов» и другие.
- Посещение выездных семинаров и форумов по вопросам совершенствования работы студенческого самоуправления.
- Участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности.
- Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- Организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности.
- Вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях, по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.).
- Сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями.
- Организация психолого-педагогической поддержки и коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска.
- Организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению.
- Реализация элементов программ профилактической направленности, реализуемых в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности.
- Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательной программы по специальности.
- Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое).
- Профилактика правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению (спортивные мероприятия, значимое общение, профессиональная деятельность, социально-значимые акции).

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- Участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия).

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» сотрудничает по организации производственной практики с:

- ООО «Регион-Аптека»
- ООО «Продвижение-Фарм»
- ООО фирма «Альфа-Фарм»

- ООО «Аптека №1»
- ООО «СМ-Регионмед»
- ООО «Мелодия здоровья»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству основывается на Положении о Центре содействия трудоустройству выпускников и предусматривает:

- Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного).
- Циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок ярмарок вакансий, дней открытых дверей в лечебных учреждениях, в организациях высшего образования и др.)

- Использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования.
- Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением.
- Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.
- Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов своей деятельности.

Модуль «Добровольчество»

Данный модуль направлен на формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, активной гражданской позиции, неравнодушного отношения к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчивости.

Реализация воспитательного потенциала работы по участию студентов в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом основывается на Положении о добровольческом движении ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и предусматривает:

- Вовлечение обучающихся и сотрудников колледжа в социально значимую деятельность.

- Распространение добровольческих инновационных практик социальной деятельности.
- Создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольцев в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества в колледже.
- Поддержка деятельности существующих добровольческих отрядов.
- Оказание методической, информационной, консультационной, психологической и ресурсной поддержки добровольческой деятельности.
- Организация социального партнерства в сфере добровольчества с другими организациями некоммерческого сектора, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации и другими заинтересованными организациями.

Модуль «Медицина и краеведение»

Реализация модуля «Медицина и краеведение» подразумевает совокупность образовательных условий, обеспечивающих эффективность использования профессионально-ориентированного краеведения в процессе профессионального становления и воспитания студента-медика. Данное направление формирует специалиста через профессию и сопричастность с историей становления и развития здравоохранения Рязанской области, через признание своим долгом стать достойным наследником лучших традиций своей профессии в истории родного края. Модуль «Медицина и краеведение» предусматривает:

- Вовлечение обучающихся в поисковую деятельность, связанную с историей колледжа и Рязанского здравоохранения.
- Использование профессионально-ориентированного краеведческого материала в ходе учебных занятий для формирования уважения и гордости за свой регион;
- Использование материала наследия «Рязанского медицинского колледжа» и традиций колледжа в работе с обучающимися.
- Краеведческое «рандеву», встречи с почетными медицинскими работниками Рязанской области;
- организация встреч с выпускниками ОГБПОУ Рязанского медицинского колледжа;
- Использование материалов по истории здравоохранения Рязанской области в программах учебных дисциплин
- Использование материалов и экспонатов музея колледжа для проведения образовательных и воспитательных занятий;
- Использование музея колледжа как площадки для реализации мероприятий гражданско - патриотической направленности;
- формирования у студентов российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России.
- Реализация социально-культурных проектов, («именная история») показывающих исторические события в истории здравоохранения Рязанского края через призму биографий, документов, воспоминаний их многочисленных (в том числе незначительных) участников и свидетелей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов
4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Педагоги-организаторы
6	Педагоги-психологи
7	Социальный педагог
8	Руководитель физического воспитания
9	Преподаватели
9	Кураторы учебных групп
10	Педагоги дополнительного образования
11	Воспитатели студенческого общежития
12	Методическая служба

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»:

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)

7. Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
8. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальностям и профессиям
9. Профессиональные стандарты
10. Устав ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
11. Положение об организации деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство
12. Положение об организации воспитательной работы с обучающимися в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
13. Правила внутреннего распорядка обучающихся
14. Этический Кодекс студента
15. Положение о студенческом самоуправлении
16. Положение о добровольческом (волонтерском) движении
17. Положение о добровольческом (волонтерском) отряде
18. Положение о волонтерском Центре
19. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
20. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
21. Положение о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся
22. Положение о студенческом общежитии
23. Положение о Совете по воспитанию
24. Положение о Совете по профилактике правонарушений

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Воспитательная работа с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» строится на основе тесного сотрудничества с администрацией, социальным педагогом, кураторами учебных групп, воспитателями общежития, Центром психологической поддержки и развития личности, педагогами-психологами, студенческим Союзом колледжа.

Основными способами получения информации об индивидуально - психологических особенностях обучающихся являются педагогическое наблюдение, анкетирование, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами.

Главной целью социальной работы в Колледже является успешная интеграция обучающихся в общество и будущую профессию.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп, одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- Организация психолого-педагогического сопровождения для их успешной адаптации к условиям обучения в колледже.
- Создание атмосферы доброжелательности к обучающимся и их семьям со стороны

всех участников образовательных отношений.

- Построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, правовой компетентности. Отсюда основные задачи и реализуемые мероприятия, в том числе:
 - оперативное выявление социальных, психолого-педагогических особенностей, проблем обучающихся и осуществление мер по их разрешению;
 - обеспечение сопровождения следующих категорий обучающихся:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обучающихся, имеющих инвалидность, ОВЗ;
 - обучающихся из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, с отклоняющимся поведением, обучающиеся, имеющие детей, из семей мигрантов, билингвы);
 - обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации, потребность в психологической поддержке, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - сопровождение иностранных студентов, в том числе и приобщение к российским духовно-нравственным ценностям;
 - содействие реализации прав и свобод обучающихся;
 - выявление и предотвращение конфликтных ситуаций, своевременное разрешение возникших конфликтов;
 - проведение мониторингов, анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по разным аспектам образовательной деятельности («Оценка жизненной ситуации», «Мониторинг социальных навыков детей-сирот», «Удовлетворенность обучающихся/родителей образовательным процессом» и т.п.);
 - поддержка партнерских отношений с родителями, (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками, с социальными службами, работодателями, социально-культурными учреждениями с целью обеспечения социального самоопределения и социальной адаптации студентов и выпускников;
 - оказание необходимой психолого-педагогической, материальной помощи и поддержки обучающимся;
 - подготовка методических материалов для проведения социально-психологической диагностики;
 - осуществление коррекции развития и поведения студентов;
 - юридическое, финансовое консультирование и оказание помощи студентам при обращении в различные госучреждения;
 - консультирование родителей, обучающихся, преподавателей с целью повышения правовой грамотности.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в

воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия процедур награждения укладу жизни колледжа, специфической символике, выработанной и существующей в укладе колледжа (вручение благодарностей, грамот, дипломов, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии родительской общественности, педагогов-наставников награждаемых);

- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее);

- привлечении к участию в системе поощрений самих обучающихся, их представителей (с учетом мнения студенческого самоуправления), социальных партнеров.

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни колледжа устанавливаются следующие меры поощрения студентов:

– Правительственная стипендия Российской Федерации; вопрос о назначении именной стипендии решается на заседании стипендиальной комиссии, заседании педагогического совета
– Именная стипендия губернатора Рязанской области; вопрос о назначении именной стипендии решается на заседании стипендиальной комиссии, заседании педагогического совета
– Профсоюзная стипендия Рязанской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ; вопрос о назначении стипендии решается на заседании стипендиальной комиссии, заседании педагогического совета

Колледж применяет следующие виды поощрений:

– Поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности
– Поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом, награждение ценным подарком за призовые места в конкурсах, мероприятиях, олимпиадах в колледже и за его пределами.
– Размещение информации на стенде «Лучшие студенты», публикации в социальных сетях.
– Поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей)

3.5. Анализ воспитательного процесса

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе рабочей программы воспитания, планов работы сотрудников отдела по воспитательной и социально-психологической поддержке студентов, индивидуальных планов работы кураторов учебных групп.

Анализ, контроль воспитательной и социально-психологической работы осуществляется на методических советах, педагогических советах, совещаниях кураторов, отчеты руководителя

отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов заслушиваются на совещаниях при директоре, педагогических советах. Отчеты представителей органов студенческого самоуправления заслушиваются на ежегодной отчетно-выборной студенческой конференции.

Подтверждением освоения общих компетенций, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, является портфолио обучающихся.

Анализ условий воспитательной деятельности проводится ежегодно по следующим позициям:

- Описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации).
- Наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся.
- Взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.).
- Оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- Проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты.
- Степень вовлечённости обучающихся и преподавателей в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, гражданско-патриотического, исторического и др. направлений
- Снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся..

Анализ проводится руководителем отдела по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-организатором, педагогом-психологом, социальным педагогом. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого руководителем отдела по воспитательной работе, (совместно с советником директора по воспитанию, педагогом-организатором) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 33.02.01 Фармация

Рязань, 2024

СЕНТЯБРЬ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
01.09	День знаний -торжественная линейка; -квест «Здравствуй, Колледж»; -тематические часы;	Студенты 1 курсов	Актовый зал/стадион Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель УПО; Руководитель ОУО; Руководитель ОИМООП; Кураторы; Председатель студенческого профкома.
Сентябрь-ноябрь	Областной конкурс «Исторический калейдоскоп»	Студенты 1-2 курсов	Рязанская область Этапы конкурсов (очно-заочно)	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы.
01-8.09	Декада безопасности «Первокурсник» (Инструктаж и подготовка обучающихся к действиям в условиях различного рода ЧС, отработка действий в чрезвычайных	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории Спортивный зал Стадион	Специалист по ГО и ЧС; Педагоги-организаторы; Руководитель отдела по ВР и СППС, Преподаватели ОБЖ Кураторы. Советник директора по воспитанию и

	ситуациях в ОУ)			взаимодействию с детскими общественными объединениями;
03-09.09	<p>Комплекс мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитательные часы (уроки мужества), посвященные памяти погибших в теракте учеников школы в Беслане. - книжные выставки «Внимание – экстремизм», «Терроризму нет!»; -участие в городском митинге; 	Студенты 1-2 курсов	<p>Библиотека колледжа</p> <p>Мемориал воинам-Рязанцам, погибшим в локальных войнах</p> <p>Актовый зал колледжа</p> <p>Учебные аудитории</p>	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель ОИМОП;</p> <p>Кураторы.</p>
04.09	<p>День окончания Второй мировой войны</p> <ul style="list-style-type: none"> - уроки мужества; -экскурсии; -встречи с ветеранами; -посещение интерактивных выставок; -исторические квесты и викторины; 	Студенты 1-2 курсов	<p>Монументальный комплекс в честь Победы советского народа над фашистской Германией в Вов пл. Победы;</p> <p>Мемориальный парк на Скорбященском кладбище;</p> <p>Памятник Федору Полетаеву</p> <p>Памятник В.А. Молодцову</p> <p>Памятник А.В. Белякову (1897-</p>	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Преподаватели;</p> <p>Кураторы.</p>

			1982) РОУНБ им. Горького Учебные аудитории	
04.09	Разговоры о важном «МЫ – РОССИЯ. ВОЗМОЖНОСТИ – БУДУЩЕЕ»: -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.
11-16.09	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры избирателей: -РосКвиз; -викторина «Я-молодой избиратель»; -брейн-ринг «Знайки избирательного права»;	Студенты 2 курсов	РОУНБ им. Горького Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы; Преподаватели.
11-16.09	Введение в профессию (специальность) - диспут «Что я знаю о	Студенты 1 курсов	Актовый зал Музей колледжа Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

	своей профессии?»; - встречи с выпускниками колледжа;			Педагоги-организаторы; Руководитель УПО; Руководитель ОУО Руководитель ОИМООП; Заведующие учебными отделениями; Кураторы.
11.09	Разговоры о важном «Мы сами создаем свою Родину»: -беседа; -обсуждение; -видеоролик; -комплект интерактивных заданий	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.
18-23.09	Профессиональная этика и личностно-профессиональный рост: -беседа;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.
20.09	«День спортивного комплекса ГТО», посвященный Международному дню студенческого спорта: - спортивные эстафеты;	Студенты 1-2 курсов	Спортивный зал дворец спорта	Руководитель физического воспитания, Кураторы.
21.09	День победы русских полков во	Студенты 1-3	Рязанский государственный	Руководитель отдела по ВР и СППС;

	<p>главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).</p> <p>День зарождения российской государственности (862 год)</p> <p>-художественная и книжная выставки;</p> <p>-исторические викторины;</p> <p>-тематические воспитательные часы;</p>	курсов	<p>областной художественный музей имени И. П. Пожалостина</p> <p>Рязанский Кремль</p> <p>Клуб «Юный краевед» РОУНБ им. Горького</p> <p>Учебные аудитории</p>	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель ОИМООП</p> <p>Кураторы.</p>
25.09	<p>Разговоры о важном: День пожилых людей</p> <p>-беседа;</p> <p>-обсуждение;</p> <p>-видеоролик;</p> <p>-комплект интерактивных заданий</p>	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	<p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Кураторы.</p>
27.09	<p>Всемирный день туризма.</p> <p>Экскурсии:</p> <p>- «Памятные места Рязани»;</p> <p>- «Неизвестная Рязань»;</p> <p>- «Загадки Мещеры»;</p>	Студенты 1-2 курсов	Исторические и экологические места г. Рязани	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Руководитель ОИМООП</p> <p>Кураторы.</p>

28-30.09	Посвящение в студенты: -познавательная-развлекательная программа;	Студенты 1 курсов	Актовый зал	Педагоги-организаторы; Руководитель ОУО; Руководитель ОИМООП.
В течение месяца	Организация работы творческих студенческих объединений, спортивных секций	Студенты 1-2 курсов	Спортивный зал Актовый зал Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Заведующими учебными отделениями; Руководитель физического воспитания; Кураторы; Председатель студенческого профкома.
ОКТАБРЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
27.09-04.10	День пожилых людей: -акция «Человек рождается для добрых дел» - посещение ветеранов труда; - развлекательная программа для проживающих геронтологического центра им. Мальщина;	Студенты 1-2 курсов	Адреса регистрации и проживания ветеранов Рязанский геронтологический центр социальной поддержки им. П.А.Мальщина	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель отдела по ВР и СППС; Кураторы; Председатель студенческого профкома.
01-10.10	Правовая культура подростка: встреча с сотрудниками	Студенты 1 курсов	Актовый зал	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы;

	правоохранительных органов: беседа о неприятии идеологии терроризма			Кураторы.
02.10	День среднего профессионального образования: - экскурсия в музей колледжа; - экскурсии по местам становления колледжа; - студенческие конференции; - видеоролики о Рязанском медицинском колледже и филиалах в г. Касимов и Скопин;	Студенты 1-2 курсов	Музей колледжа Актовый зал общежития Исторические улицы г. Рязани	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Руководитель УПО; Руководитель ОУО; Кураторы.
02.10	Разговоры о важном: День учителя беседа; -обсуждение; -видеоролик; -комплект интерактивных заданий	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
10-15.10	«Жизнь без опасности» -тематические воспитательные часы;	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

				Педагоги-организаторы; Кураторы;
05.10	День учителя: -тематические воспитательные часы; -праздничная программа; - поздравительные акции ветеранам труда;	Студенты 1-2 курсов	Мемориальный музей-усадьба И. П. Павлова Актовый зал Адреса регистрации и проживания ветеранов	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Руководитель ОУО; Председатель студенческого профкома.
10.10	Всемирный День хосписов и паллиативной помощи: - студенческие конференции; -игра «Пять чувств»;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Руководитель ОИМООП; Волонтерский Центр; Кураторы.
10.10	Всемирный день психического здоровья: -просветительские волонтерские акции; -конференция; -круглый стол;	Студенты 2 курсов	Музей-усадьба им.И.П.Павлова РОУНБ им.Горького Тематические площадки	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель ОИМООП; Председатели ЦМК;

10.10	Разговоры о важном: День отца	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.
16-20.10	«Профессия наша не знает случайных людей!» - воспитательные часы: - трудовые права молодежи; - первые шаги при устройстве на работу; - в чём секрет успеха при выборе профессии?; - деловые игры: Что я знаю о своей профессии?; -встреча с представителями профессий, выбранных студентами;	Студенты 2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Центр содействия трудоустройству выпускников; Руководитель УПО; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
16.10	Разговоры о важном: День музыки	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.
20-25.10	Региональный этап чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью Абилимпикс	Студенты 1-2 курсов	Лаборатории ПМ	Руководитель отдела по ВР и СППС; Руководитель ОИМООП; Руководитель УПО;
23.10	Разговоры о важном: Традиционные	Студенты 1-2	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС;

	семейные ценности	курсов		Кураторы.
28.10.- 01.11	Комплексная акция: «Белый Цветок», посвященный преподобной мученице великой княгине Елисавете Федоровне Романовой	Студенты 1-2 курсов	Согласно плану	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель ОИМООП; Руководитель УПО; Руководитель ОУО Кураторы
30.10	День памяти жертв политических репрессий: -экскурсия реальная и виртуальная: «Семь мест, связанных с засекреченной историей Рязани»; - тематические воспитательные часы;	Студенты 1-2 курсов	РОУНБ им. Горького Исторические места Рязани Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
НОЯБРЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1-30.11	Месячник по пропаганде ЗОЖ: -тематические беседы; -профилактические акции;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории Площадки города	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Председатели ЦМК;

	<ul style="list-style-type: none"> - круглые столы; -Тропа Здоровья (СОШ г.Рязани); -Десант Здоровья волонтеров-медиков; 			Кураторы.
04.11	<p>4 ноября – день воинской славы России — День народного единства.</p> <p>День Казанской иконы Божьей Матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конференции «Быть патриотом России», «В единстве наша сила»; -конкурсы творческих работ (сочинений, эссе) по теме «День народного единства»; -РосКвиз ко Дню народного единства; -фотоакция «Моя малая Родина»; -тематические часы « Чудотворная икона Казанской Божьей Матери»; 	Студенты 1-2 курсов	Экскурсии в музеи города Учебные аудитории	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель ОИМОП;</p> <p>Кураторы.</p>
05.11	Разговоры о важном «День народного единства»:	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Кураторы.</p>

	<p>-беседы;</p> <p>-видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов;</p> <p>-проморолики;</p> <p>-презентационные материалы</p>			
06-11.11	<p>«Семейные традиции моей семьи».</p> <p>- тематические воспитательные часы;</p>	<p>Студенты</p> <p>1-2 курсов</p>	Учебные аудитории	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Кураторы.</p>
12.11	<p>Всемирный день борьбы с пневмонией.</p>	<p>Студенты</p> <p>1-2 курсов</p>	Учебные аудитории	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Кураторы.</p>
13.11	<p>Встреча с представителями Российского общества «Знание»: тема: неприятие идеологии терроризма, украинской националистической и неонацистской идеологии</p>	<p>Студенты</p> <p>1-2 курсов</p>	Учебные аудитории	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Руководитель УПО</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Кураторы.</p>
13.11	<p>Разговоры о важном: «Мы разные,</p>	<p>Студенты 1-2</p>	Учебные аудитории	<p>Педагоги-организаторы;</p>

	мы вместе»	курсов		Кураторы.
16.11	Международный день толерантности «Народы России: история, образование, культура. Мы все такие разные и в этом наша сила»: <ul style="list-style-type: none"> - фестиваль национальных культур; - познавательно-игровые программы; 	Студенты 1-2 курсов	РОУНБ им. Горького Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель ОУО; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
18.11	Международный день отказа от курения: <ul style="list-style-type: none"> -просветительские акции среди обучающихся колледжа, учащихся школ и ССУЗов г. Рязани; -спортивные эстафеты; -тематические часы; 	Студенты 1-2 курсов	Тематические площадки Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
20.11	Разговоры о важном: День матери	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
25-30.11	Посещение театров, кинотеатров,	Студенты	Места культурного досуга	Педагоги-организаторы;

	выставок (Пушкинская карта).	1-2 курсов		Кураторы; Председатель студенческого профкома.
26-27.11	День матери: -выставка творческих работ обучающихся и сотрудников колледжа; - челленж «Всем мамам посвящается...»;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы.
27.11	Разговоры о важном: Символы России	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.
30.11	День Государственного герба Российской Федерации: -тематические часы;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Кураторы.
ДЕКАБРЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
01.12	Международный день борьбы со СПИДом: - акция «Осторожно ВИЧ/СПИД»	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории Тематические площадки	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Председатели ЦМК;

	-встречи с работниками ГБУ РО «ОКВД»; -просветительские акции среди СОШ и СУЗов г. Рязани;			Кураторы.
01-28.12	Новый год: общеколледжные конкурсы: -новогоднее поздравление; -новогодняя игрушка; -праздничное оформление кабинетов;	Студенты 1-2 курсов	Актовый зал Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель ОИМООП; Кураторы; Председатель студенческого профкома.
01-28.12	Областной волонтерский конкурс «Марафон добрых дел»: -реализация проекта «Благостыня» - акция милосердия для детей, находящихся на лечении: «Все в твоих руках!»; - праздничные программы для сотрудников и детей ГБУ РО «Рязанский дом ребенка», ГБУ РО «Комплексный центр социального	Студенты 1-2 курсов	Тематические площадки	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы; Председатель студенческого профкома.

	обслуживания Семья», Рязанского геронтологического центра им. П.А. Мальщина;			
03.12	Международный день инвалида: -тематические часы куратора; -литературный обзор «Книги, помогающие жить»; -волонтерская акция «Спешите делать добро!»;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель ОИМООП; Председатели ЦМК; Кураторы; Сотрудники библиотеки.
04.12	Разговоры о важном: Волонтеры России -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Кураторы.
09.12	День Героев Отечества Уроки Памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой	Студенты 1-2 курсов	Музей колледжа Музей истории воздушно-десантных войск	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

	бессмертен»: -тематические часы куратора «Гордимся славой наших предков»; - информационная выставка «И память книга оживит...»;		Учебные аудитории	общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Председатели ЦМК; Кураторы.
12.12	День Конституции РФ: - книжная выставка, посвящённая Дню Конституции Российской Федерации; -воспитательный час: «Государственные символы - это многовековая история России...»; -час правовой грамотности «Конституция - основной закон, по которому живём»; -РосКвиз - история возникновения Дня Конституции;	Студенты 1-2 курсов	РОУНБ им. Горького Читальный зал Актный зал общежития колледжа Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель отдела по ВР и СППС Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Воспитатели общежития; Кураторы; Преподаватели.
11.12	Разговоры о важном: День Конституции -беседы; -видеоролики и видеоприветствие	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.

	лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы			
18.12	Разговоры о важном: День Героев Отечества -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
25.12	День утверждения Федерального конституционного закона: -тематические часы;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Заведующие учебными отделениями; Кураторы; Председатели ЦМК.
25.12	Разговоры о важном: Новый год. Семейные праздники и мечты -беседы; -видеоролики и видеоприветствие	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.

	лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы			
ЯНВАРЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
15-20.01	«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: -тематические беседы;	Студенты 2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы; Председатели ЦМК.
15.01	Разговоры о важном: Прорыв блокады Ленинграда -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
20-25.01	Единый урок «Права человека».	Студенты 2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

				Педагоги-организаторы; Кураторы; Председатели ЦМК.
22.01	Разговоры о важном: Медиаграмотность и цифровая гигиена -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы.
25.01	Цикл мероприятий, посвященный Дню российского студенчества «Татьянин день»: -тематические часы; -квесты; -викторины; -спортивные состязания; -культурно-развлекательная программа;	Студенты 1-2 курсов	Актальный зал Учебные аудитории Спортивный зал	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Руководитель физического воспитания; Председатель студенческого профкома.
27.01	День снятия блокады Ленинграда:	Студенты	Мемориал ленинградцам-	Руководитель отдела по ВР и СППС;

	- всероссийская акция «Блокадный хлеб»; - экскурсия в музей колледжа «В кольце»; - волонтерская акция «Право на память»;	1-2 курсов	блокадникам на Скорбященском кладбище Пл. Победы Музей колледжа	Руководитель физического воспитания; Кураторы.
27.01	Международный день памяти жертв Холокоста: - конкурсы; - тематические часы;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы.
29.01	Разговоры о важном: Движение первых - беседы; - видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; - проморолики; - презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы.
ФЕВРАЛЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
01-5.02	Организация и проведение круглых	Студенты	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС;

	столов и встреч с работодателями.	2 курсов		Руководитель УПО; Руководитель ОУО; Председатели ЦМК; Преподаватели.
01-5.02	Работа по повышению уровня воспитанности студентов:- диспут «Нравственный стержень человека – в чем он?».	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы; Воспитатели общежития.
02.02	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943): - книжная выставка «Сталинград – бессмертный город, воин, патриот»; - онлайн-экскурсия «Путешествие по Мамаеву Кургану»; -тематические часы куратора;	Студенты 1-2 курсов	РОУНБ им. Горького Библиотека колледжа Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Председатели ЦМК;
02-05.02	Международный день борьбы с	Студенты	Учебные аудитории	Председатели ЦМК;

	онкологическими заболеваниями: -встречи с работниками ГБУ РО «ОКОД»; -просветительские акции среди СОШ и СУЗов г. Рязани, жителей города;	1-2 курсов		Педагоги-организаторы; Кураторы.
05-10.02	День открытых дверей: -встреча с абитуриентами и их представителями; -экскурсионная программа по колледжу;	Студенты 2 курсов	Учебные аудитории Музей колледжа Симуляционные центры	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель УПО; Руководитель ОУО; Руководитель ОИМООП; Председатели ЦМК; Преподаватели.
05.02	Разговоры о важном: День российской науки -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.
08.02	День российской науки: -викторины;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и

	<ul style="list-style-type: none"> -квесты; -конференции; -тематические часы; -иллюстративная выставка «Нобелевские лауреаты»; 			<p>взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель ОИМООП;</p> <p>Председатели ЦМК;</p> <p>Кураторы.</p>
12.02	<p>Разговоры о важном: Россия в мире</p> <ul style="list-style-type: none"> -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы 	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Кураторы.</p>
14-22.02	<p>Цикл мероприятий, посвященный Дню защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возложение цветов к памятникам защитников Отечества; - тематические часы; -РосКвиз; - встреча с членами всероссийского общества ветеранов «Боевое братство»; 	Студенты 1-2 курсов	<p>Мемориалы г. Рязани</p> <p>РОУНБ им. Горького</p> <p>Спортивный зал</p> <p>Учебные аудитории</p>	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Председатели ЦМК;</p> <p>Отдел ОМООП;</p> <p>Воспитатели общежития;</p>

	-спортивно-развлекательная программа;			
19.02	Разговоры о важном: День защитника Отечества -беседы; -видеоролики и видеоприветствие лидеров и амбассадоров проектов; -проморолики; -презентационные материалы	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
24-28.02	Региональный чемпионат молодых профессионалов «Профессионалы»	Студенты 1-2 курсов	Лаборатории ПМ	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель УПО; Руководитель ОУО; Председатели ЦМК; Преподаватели.
26.02	Разговоры о важном: Традиционные семейные ценности	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Кураторы.

МАРТ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
01.03-30.03	Региональный этап конкурса «Без срока давности» (в рамках федерального проекта)	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Кураторы.
01-07.03	Цикл мероприятий, посвященный Международному женскому дню: -праздничная программа для сотрудников и обучающихся колледжа; - тематические часы; -квесты; -«Самым милым и любимым» (выставка работ художественного творчества, фотовыставка);	Студенты 1-2 курсов	Музей-усадьба академика И.П.Павлова Актальный зал колледжа Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Руководитель ОУО; Воспитатели общежития; Кураторы; Председатель студенческого профкома.
04.03	Разговоры о важном: Год российской академии наук	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы; Кураторы.

09-16.03	Весенняя неделя клубов «Большой перемены»	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС Руководитель клуба «Большая перемена»
18.03	День воссоединения Крыма с Россией: -тематические воспитательные часы;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Председатели ЦМК; Кураторы.
24.03	Цикл мероприятий ко Всемирному дню борьбы с туберкулезом: -тематические часы; -просветительский десант волонтеров-медиков; -оформление стендов;	Студенты 1-2 курсов	СОШ и ССУЗы г. Рязани Пл. Ленина, пл. Театральная Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Отдел ОМОП; Председатели ЦМК.
АПРЕЛЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
01-06.04	Декада здоровья и Неделя медицинских специальностей. Деловая игра «Здоровье – это жизнь!»	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Кураторы.

01-06.04	Комплекс мероприятий по формированию финансовой грамотности: -семинары; -дискуссионные площадки;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Кураторы; Председатели ЦМК.
04-23.04	Ко Всемирному Дню Здоровья: - встречи со специалистами здравоохранения по вопросам здорового образа жизни; -«Десант Здоровья» волонтеров-медиков; -тематические часы по ЗОЖ; - акция «10 тысяч шагов к жизни» (в рамках работы клуба «Большая перемена»)	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОУО; Руководитель УПО; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
05-10.04	День открытых дверей: -встреча с абитуриентами и их представителями; -экскурсионная программа «Знакомьтесь, Колледж!»;	Студенты 2 курсов	Учебные аудитории Музей колледжа Симуляционные центры	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель УПО; Руководитель ОУО; Руководитель ОИМООП

				Председатели ЦМК; Кураторы.
12.04	<p>День космонавтики: 12 апреля - «Всемирный день авиации и космонавтики» Полет Ю.А. Гагарина в космос (1961):</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии в музей К.Э Циалковского, музей космонавтики МБОУ «Школа № 16»; - интеллектуальная игра «Метеоритный дождь»; - тематические часы; - конкурс «Поехали!» (в рамках работы клуба «Большая перемена»); 	Студенты 1-2 курсов	Музеи Учебные аудитории	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Отдел ОМОП; Председатели ЦМК.</p>
18-24.04	<p>Региональная акция «Весенняя неделя добра»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематический день «Добро в массы» популяризация добровольческого движения); - «Добро рядом» - мероприятия, 	Студенты 1-2 курсов	Тематические площадки	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.</p>

<p>направленные на оказание адресной помощи социально-незащищенным слоям населения, помощь в уборке придомовых территорий и услугах бытового характера, сбор благотворительных пожертвований (одежды, игрушек, книг) с последующей передачей нуждающимся;</p> <p>-«Здоровое поколение» - мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни- спортивные эстафеты, утренние зарядки, а также лекции, приуроченные к Национальному дню донора, спортивные перемены и викторины;</p> <p>- «Моя ответственность» - мероприятия, направленные на сохранение культуры- уборки территорий воинских мемориалов,</p>			
---	--	--	--

	<p>памятников культуры, исторических мест и других достопримечательностей, помощь в библиотеках, музеях и других учреждениях культуры;</p> <p>-«Вокруг меня»- мероприятия, направленные на экологическое просвещение и охрану природы- субботники, благоустройство и озеленение территорий;</p>			
20.04	<p>Национальный день донора в России:</p> <p>-просветительские волонтерские акции;</p> <p>-тематические часы;</p> <p>-организация желающих стать донорами;</p>	Студенты 1-2 курсов	<p>Тематические площадки</p> <p>Станция переливания крови</p> <p>Учебные аудитории</p>	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Кураторы.</p>
24.04	<p>Всемирная неделя иммунизации:</p> <p>-просветительские волонтерские акции;</p> <p>-тематические часы;</p> <p>-оформление стендов в учебных</p>	Студенты 1-2 курсов	<p>Тематические площадки</p> <p>Учебные аудитории</p>	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель ОУО;</p> <p>Кураторы.</p>

	аудиториях;			
25-30.04	Внутриколледжная научно-практическая конференция «Студенты XXI столетия: актуальные проблемы современной медицины и фармации».	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Руководители ЦМК; Кураторы.
28.04	Цикл мероприятий, посвященных Дню скорой медицинской помощи: -поздравительные акции для сотрудников скорой медицинской помощи и ветеранов труда-выпускников Рязанского медицинского колледжа; -профориентационная работа с СОШ г.Рязани и области; -тематические воспитательные часы;	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории Тематические площадки	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОУО; Руководитель УПО; Кураторы; Председатели ЦМК.
МАЙ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
01.05	Праздник весны и труда Митинг, посвященный	Студенты 2 курсов	Согласованные места проведения митинга	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и

	международному Дню солидарности трудящихся.			взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
01-15.05	Областная молодежная премия «Студент года» (очный-заочный этапы): -подготовка самопрезентации; - подготовка портфолио;	Студенты 1-2 курсв	Тематические площадки	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОУО; Председатели ЦМК; Кураторы.
01-30.05	Цикл мероприятий, посвященный Дню Победы: - участие в шествии Бессмертного полка; - акция «Георгиевская ленточка»; - акция «Свеча Памяти»; -акция «Солдатский платок»; - тематические воспитательные часы; -проект «Читаем военную хронику»; -видеопоздравления обучающихся и сотрудников колледжа; -проект «Мы о войне стихами	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории Тематические площадки	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель ОУО; Председатели ЦМК; Руководитель УПО; Руководитель ОИМООП; Кураторы.

	<p>говорим...»;</p> <p>В рамках работы клуба «Большая перемена»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпуск вестника «Спасибо нашим героям за чистое небо над головой» - акция «Письмо ветерану, труженику тыла» - создание подарков для ветеранов своими руками - театральные инсценировки «Мы победили войну» - спортивно – патриотическая игра «Патриот» 			
05.05	<p>Международный День акушерки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -круглый стол; -тематические часы; 	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель ОИМООП;</p> <p>Председатель ЦМК по специальности «Фармация»;</p>
12.05	<p>Международный День медицинской сестры:</p>	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p>

	- тематические часы; - видеопоздравления; - студенческие конференции;			Руководитель ОИМООП; Руководитель ОУО; Руководитель УПО; Кураторы.
16.05	Всероссийский урок «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ .	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Руководитель ОИМООП; Преподаватели; Кураторы.
16-20.05	XXI Всероссийский Фестиваль с международным участием «Есенинская весна».	Студенты 1-2 курсов	РГУ им. С.Есенина	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
19.05	День фармацевтического работника в России: - тематические часы; - видеопоздравления; - студенческие конференции;	Студенты 1-2 курсов	РОУНБ им.Горького Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Руководитель ОУО; Руководитель УПО;

21.05	«Ночь музеев» — международная акция, приуроченная к Международному дню музеев: -мастер-классы; - квесты; -лекции; -концерты; -экскурсии по музеям г. Рязани;	Студенты 1-2 курсов	Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник Мемориальный музей-усадьба И.П.Павлова Музейного центра им. А.И. Солженицына Рязанский Кремль и другие музеи г.Рязани	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
24.05	День славянской письменности и культуры: -литературная викторина; -тематические часы; -праздничная концертная программа; - исторический квест;	Студенты 1-2 курсов	ГАУК «Рязанская областная филармония РОУНБ им. Горького Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.
31.05	Всемирный день «Без табака»: -флешмоб; -просветительские волонтерские акции; -тематические часы; -оформление стендов в учебных	Студенты 1-2 курсов	ЦПКиО РОУНБ им.Горького Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП.

	аудиториях;			
31.05	Студенческая отчётно-выборная конференция.	Студенты 1-2 курсов	Актовый зал	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОУО; Руководитель УПО; Кураторы; Воспитатели общежития;
ИЮНЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
01.06	Международный день защиты детей: - волонтерские акции; - спортивный праздник «С первого курсов, в общем строю»;	Студенты 1-2 курсов	Спортивный зал парк ЦПКиО	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель физического воспитания.
05.06	День эколога:	Студенты 1-2	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и

	<p>-тематические часы; -экскурсии; - Решение экологических кейсов (в рамках работы клуба «Большая перемена»)</p>	курсов	Тематические площадки	<p>взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Кураторы.</p>
06.06	<p>Пушкинский день России –День русского языка: -областная акция «Читающий троллейбус»; - интеллектуальная игра «Ай да Пушкин!»; - общероссийская акция «Пушкинский диктант»; -тематические часы;</p>	Студенты 1-2 курсов	<p>РОУНБ им. Горького ЦГБ им. Сергея Есенина Учебные аудитории</p>	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОУО; Руководитель УПО; Кураторы.</p>
12.06	<p>День России: - региональный конкурс патриотической песни ЦПКиО; -концертная программа (Лесопарк, Рязанский Кремль); - тематические часы; - акция «Моя Россия – Ты и Я»</p>	Студенты 1-2 курсов	<p>ЦПКиО Рязанский Кремль Лесопарк</p>	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Руководитель ОУО;</p>

	(в рамках работы клуба «Большая перемена»)			Руководитель УПО; Кураторы.
14.06	Всемирный день донора в России: -просветительские волонтерские акции; -тематические часы; -организация желающих стать донорами;	Студенты 1-2 курсов	Тематические площадки Станция переливания крови Учебные аудитории	Руководитель отдела по ВР и СППС; Педагоги-организаторы; Кураторы.
20.06	День медицинского работника: - тематические часы; -праздничная программа; -видеопоздравления;	Студенты 1-2 курсов	Согласованные места проведения мероприятий	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Кураторы; Руководитель ОИМООП; Руководитель ОУО; Руководитель УПО; Кураторы; Председатель студенческого профкома;
22.06	День памяти и скорби:	Студенты 1-2	Медиа-ресурсы колледжа	Руководитель отдела по ВР и СППС;

	<p>- Видео-экскурсии по трехмерной панораме «Герои Брестской крепости»</p> <p>Видео-ролик, посвященный Рязани и рязанцам в годы Великой Отечественной войны, по документам Е.А.Долговидовой из фондов музея истории молодежного движения;</p> <p>-Минута Памяти на мемориалах;</p> <p>-тематические часы;</p>	курсов	<p>Скорбященский мемориальный комплекс</p> <p>Учебные аудитории</p>	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель ОИМООП;</p> <p>Руководитель ОУО;</p> <p>Руководитель УПО.</p>
--	---	--------	---	--

ИЮНЬ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
05.07	Торжественный выпуск специалистов	Студенты 2 курсов	Согласованное место проведения мероприятия	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагоги-организаторы;</p> <p>Руководитель отдела кадров;</p> <p>Руководитель ОИМООП;</p>

				<p>Руководитель ОУО; Руководитель УПО; Кураторы; Председатель студенческого профкома.</p>
08.07	<p>День семьи, любви и верности: - виртуальная экскурсия «Петр и Феврония Муромские» (Муромский музей; - праздничная программа на территории Рязанского Кремля; - книжно-иллюстративная выставка «Живет в веках любовь и верность»; - конкурс фотографий «Я и моя семья»</p>	<p>Студенты 1-2 курсов</p>	<p>РОУНБ им.Горького Медиа-ресурсы колледжа</p>	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель ОИМООП; Кураторы.</p>
ИЮЛЬ				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
22.08	<p>День Государственного Флага Российской Федерации: -информационный час «Флаг России»;</p>	<p>Студенты 1-2 курсов</p>	<p>Медиа-ресурсы колледжа</p>	<p>Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p>

	-устный журнал «Три символа на фоне истории»;			Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
23.08	День воинской славы России (Курская битва, 1943): -виртуальная экскурсия «Места воинской славы». Просмотр документального фильма «Курская битва. И плавилась броня»; - историческая викторина «Святая память о войне»; - книжная выставка «Огненная дуга»;	Студенты 1-2 курсов	Медиа-ресурсы колледжа Библиотека колледжа	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы.
27.08	День российского кино: -посещение кинозалов г.Рязани в рамках проекта Пушкинская карта;	Студенты 1-2 курсов	Кинозалы г.Рязани Медиа-ресурсы колледжа	Руководитель отдела по ВР и СППС; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагоги-организаторы; Руководитель ОИМООП; Кураторы.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruу.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Профессионалы»; движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 33.02.01 Фармация.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: *фармацевт*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ВД 2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций	ПМ 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения государственного экзамена применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый образовательной организацией.

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 33.02.01 Фармация Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ФГОС 33.02.01 Фармация		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при

ФГОС 33.02.01 Фармация		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
		чрезвычайных ситуациях
ВД 02	Вид деятельности 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций
	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
	ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 33.02.01 Фармация составляют 108 часов.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственный экзамен по специальности 33.02.01 Фармация состоит из двух этапов

1. Тестирование -80 тестовых заданий из банка тестов.

2. *Выполнение практических манипуляций в соответствии с чек-листами*

2.2. Порядок проведения процедуры

3. 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового теоретического задания

1-ый этап государственного экзамена - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учётом специальности 33.02.01 Фармация, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (далее — Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом общее количество тестовых заданий не может быть меньше 80

Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70 % или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;
- «не сдано» при результате 69 % или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Примеры тестовых заданий:

1. УЧЕТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЕДЕТСЯ В

- А журнале учета фармацевтических товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи
- Б кассовой книге
- В инвентарной книге
- Г рецептурном журнале

2. УЧЕТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ ТОВАРОВ ПО ЛАБОРАТОРНО- ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ВЕДЕТСЯ В

- А журнале учета лабораторных и фасовочных работ
- Б журнале учета рецептуры
- В журнале предметно-количественного учета
- Г кассовой книге

3. ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ЗА СЧЕТ ОКРУГЛЕНИЯ ЦЕНЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ВОЗНИКАЕТ

- А дооценка
- Б уценка
- В надбавка

Г оптовая цена

4. ПРИ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ С ЭЛАСТИЧНЫМ СПРОСОМ

- А общая выручка от продажи возрастает при снижении цены
- Б общая выручка от продажи уменьшается при снижении цены
- В общая выручка от продажи остается постоянной при снижении цены
- Г общая выручка от продажи снижается при возрастании цены

5. ТОВАРЫ, ИМЕЮЩИЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЮ И ВЫСОКИЙ ТЕМП ПРИРОСТА ПРОДАЖ, НАЗЫВАЮТСЯ

- А звезды
- Б дикие кошки
- В дойные коровы
- Г собаки

6. ТОВАРЫ, КОТОРЫЕ ПОКУПАТЕЛЬ ТЩАТЕЛЬНО ВЫБИРАЕТ И СРАНИВАЕТ МЕЖДУ СОБОЙ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ЯВЛЯЮТСЯ ТОВАРАМИ

- А предварительного выбора
- Б повседневного спроса
- В особого спроса
- Г пассивного спроса

7. ПЕРВЫМ ЭТАПОМ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ТОВАРА ЯВЛЯЕТСЯ

- А этап внедрения на рынок
- Б этап спада
- В этап роста
- Г этап зрелости

8. ПЕРВЫМ ЭТАПОМ ПРОДАЖИ ТОВАРА В АПТЕКЕ ЯВЛЯЕТСЯ

- А установление контакта
- Б выявление потребности
- В презентация товара
- Г ответ на возражения

9. ГЛУБИНА ТОВАРНОГО АССОРТИМЕНТА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ

- А разновидностью дозировок, концентраций, фасовок одного наименования товара
- Б числом лекарственных форм одной номенклатурной позиции
- В общим количеством всех продаваемых товаров
- Г количеством проданных ассортиментных позиций

10. В КОНЦЕПЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО САМОЛЕЧЕНИЯ ПЕРВЫМ ЗВЕНОМ ЯВЛЯЮТСЯ

- А фармацевтические компании-производители
- Б аптечные организации
- В потребители

Г медицинские организации

3.1.2. Формулировка типового практического задания

2-ой этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

Общее количество практических заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70 % или более по каждому выполненному практическому заданию;
- «не сдано» при результате 69 % или менее по одному из выполненных практических заданий.

Примерный перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях при проведении 2 – ого этапа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация:

- 1.Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи
- 2.Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов
- 3.Базовая сердечно-легочная реанимация

Сценарий (ситуация) проверки практического навыка «Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи»

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации «Быстрая аптека». К Вам обратилась женщина лет 35-ти с просьбой отпустить лекарственный препарат, который снимет зуд на пальцах ног. Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.

Сценарий (ситуация) №2

Вы фармацевт аптечной организации «Городская аптека № 10». К Вам обратилась женщина лет 50-ти за лекарственным препаратом при грибковом поражении кожи. Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.

Сценарий (ситуация) №3

Вы фармацевт аптечной организации «Фармакопея». К Вам обратилась женщина лет 40-ка с просьбой отпустить лекарственный препарат для снятия зуда на коже.
Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

Проверяемый практический навык: реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки	Сказать	
	Определение симптомов заболевания, которые необходимо устранить		
2.	Спросить у посетителя аптеки, для чего приобретается лекарственный препарат	Сказать	
3.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается ЛП	Сказать	
4.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы	Сказать	
5.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению ЛП)	Сказать	
6.	Спросить об одновременно применяемых других ЛП	Сказать	
	Предложить посетителю для выбора два безрецептурных ЛП для устранения грибковых поражений кожи и сопутствующие товары		
7.	Предложить первый безрецептурный ЛП, применяемых для устранения грибковых поражений кожи	Сказать	
8.	Обосновать первое предложение ЛП в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	Сказать	
9.	Предложить второй безрецептурный ЛП для устранения грибковых поражений кожи	Сказать	

10.	Обосновать второе предложение ЛП в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	Сказать	
11.	Предоставить посетителю аптеки выбор покупки	Сказать	
12.	Предложить какой-либо из сопутствующих товаров для комплексного лечения (ЛП, ЛРП, БАД или другие товары аптечного ассортимента)	Сказать	
13.	Обосновать предложения сопутствующих товаров (по ситуации/ форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	Сказать	
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор покупки	Сказать	
	Отпустить выбранный (е) посетителем аптеки ЛП и сопутствующие товары		
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование	Выполнить/Сказать	
16.	Проинформировать о режиме, дозах, правилах приема приобретаемого (ых) ЛП и др. товаров	Сказать	
17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого (ых) ЛП и др. товаров в домашних условиях	Сказать	
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов	Сказать	

Количество набранных отметок «да» _____

Процент выполнения задания _____

ФИО члена ГЭК _____

Подпись

Примерные комментарии аккредитуемого при выполнении практического навыка:
реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи

№	Практическое действие аккредитуемого	Примерный текст комментариев аккредитуемого (ответы / вопросы)	Примерный текст для симулированного пациента (ответы / вопросы)
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки	«Здравствуйте! Чем могу помочь?»	«Здравствуйте. Посоветуйте что-нибудь от зуда ног».
2.	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат	«Кому необходим препарат?»	«Мне»
3.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается ЛП	«Что Вас беспокоит?»	«Зуд и покраснения между пальцами ног»
		«Какие еще симптомы?»	«Больше никаких»
		«Я предполагаю, что это симптомы грибкового поражения кожи»	«Я тоже так думаю»
4.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы	«Как давно появились эти симптомы?»	«После посещения бассейна, около недели назад»
5.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению ЛП)	«Аллергии на лекарственные препараты нет?»	«Нет»
6.	Спросить об одновременно применяемых других ЛП	«Что-то до этого применяли? В настоящее время другие ЛП принимаете?»	«Нет»
7.	Предложить первый безрецептурный ЛП	«Я Вам предлагаю Ламизил Уно раствор для наружного применения»	
8.	Обосновать первое предложение ЛП в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	«Данный препарат поможет снять зуд и покраснение кожи после однократного применения, разработан Британской компанией и стоит 800 рублей»	

№	Практическое действие аккредитуемого	Примерный текст комментариев аккредитуемого (ответы / вопросы)	Примерный текст для симулированного пациента (ответы / вопросы)
9.	Предложить второй безрецептурный ЛП	«Или предлагаю Ламизил спрей»	
10.	Обосновать второе предложение ЛП в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/ форме выпуска/ производителю/ дозировке/ спектру действия/ цене)	«Данный препарат также поможет снять зуд и покраснение кожи, удобен в применении, т.к. не оставляет следов на одежде, применяется 2-3 раза в день в течение месяца, стоит 450 рублей»	
11.	Предоставить посетителю аптеки выбор покупки	«Вы что предпочтете?»	«Я возьму Ламизил Уно»
12.	Предложить какой-либо из сопутствующих товаров для комплексного лечения (ЛП, ЛРП, БАД или другие товары аптечного ассортимента)	«Также рекомендую вам спрей Микостоп для обработки обуви»	
13.	Обосновать предложения сопутствующих товаров (по ситуации/ форме выпуска/ производителю дозировке/ спектру действия цене)	«Он необходим для профилактики вторичного заражения Его необходимо распылять на внутреннюю поверхность обуви. Цена 300 рублей»	
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор покупки	«Вы возьмете Микостоп?»	«Да, вы меня убедили»
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование	«С Вас 1100 рублей»	«Хорошо, что у меня ровно 1100 рублей»
		«Хорошо, что у Вас без сдачи» Проговорить: «Провожу операцию через кассовый аппарат, выбиваю чек» «Ваш чек, Ваш раствор для наружного применения Ламизил Уно и спрей Микостоп»	

№	Практическое действие аккредитуемого	Примерный текст комментариев аккредитуемого (ответы / вопросы)	Примерный текст для симулированного пациента (ответы / вопросы)
		Спрей Микостоп необходимо распылять на внутреннюю поверхность обуви в течение 3-5 дней, удобнее всего это делать на ночь»	
16.	Проинформировать о режиме, дозах, правилах приема приобретаемого (ых) ЛП и др. товаров	«Ламизил Уно следует применять 1 раз в день на обе стопы, даже если грибковое поражение наблюдается только на одной стопе. Перед нанесением препарата следует вымыть и высушить стопы и руки.	
17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого (ых) ЛП и др. товаров в домашних условиях	«Препараты следует хранить в недоступном для детей месте, при температуре не выше 30°С»	
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов	«Если симптомы не исчезнут, Вам следует обратиться к врачу»	

Оборудование и оснащение для практического навыка

1. Стол для расходных материалов
2. Прилавок
3. Витрина
4. Шкаф (стеллаж)
5. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации
6. Расчетно-кассовое оборудование

Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)

1. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.22 г.

- №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»
 5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 года №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»
 6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 г. №1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско- акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов».
 7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2016 г. №647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
 8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»
 9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Сценарии (ситуации) проверки практического навыка
«Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов»

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт производственной аптеки «Симплекс». К Вам обратилась женщина с рецептом на изготовление лекарственного препарата:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 150 ml Kalii bromidi 2,0

Adonisidi 5 ml

M.D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Вам необходимо изготовить настой с использованием стандартизированных жидких экстрактов.

Сценарий (ситуация) №2

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление лекарственного препарата:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 150 ml Kalii bromidi 2,0

Adonisidi 5 ml

M.D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Вам необходимо изготовить настой с использованием стандартизированных жидких экстрактов.

Сценарий (ситуация) №3

Вы фармацевт производственной аптеки «Рос-аптека». К Вам обратилась женщина с рецептом на изготовление лекарственного препарата:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 150 ml Kalii bromidi 2,0

Adonisidi 5 ml

M.D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Вам необходимо изготовить настой с использованием стандартизированных жидких экстрактов.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Проверяемый практический навык: Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов.

Условие практического задания: Вы работаете фармацевтом аптеки с правом изготовления лекарственных препаратов. К Вам обратился посетитель с рецептом на изготовление настоя:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae 150 ml Kalii bromidi 2,0 Adonisidi 5 ml

M.D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Вам необходимо приготовить настой с использованием стандартизированного жидкого экстракта по рецепту посетителя.

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении Да/нет
	Обеспечить соблюдение санитарного режима на рабочем месте		
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком	Выполнить	
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках	Выполнить	
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством	Выполнить/ Сказать	
4.	Ознакомиться с рецептурной прописью	Сказать	
5.	Изучить обратную сторону ППК (за столом для записей)	Выполнить/ Сказать	
6.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы (ЛФ)	Сказать	
7.	Занять рабочее место в соответствии с заданием	Выполнить	
	Убедиться в наличии необходимого оснащения для изготовления по рецепту настоя с использованием стандартизированного жидкого экстракта		
8.	Убедиться в наличии флакона темного стекла на 200 мл	Сказать	
9.	Убедиться в наличии средств для укупорки (пробка полимерная и крышка пластмассовая для флакона на 200 мл)	Сказать	
10.	Убедиться в наличии оборудования для	Сказать	

	отвешивания (весы ручные ВР-5)		
11.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 10 мл и 200 мл	Сказать	
12.	Убедиться в наличии стакана стеклянного на 200 мл	Сказать	
13.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования	Сказать	
14.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора)	Сказать	
15.	Промыть ватный тампон водой очищенной	Выполнить/ Сказать	
	Приготовить по рецепту настоек с использованием стандартизированного жидкого экстракта		
16.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 200 мл	Выполнить/Сказать	
17.	Перелить воду очищенную из мерного цилиндра в стеклянный стакан на 200 мл	Выполнить/ Сказать	
18.	Протереть весы ручные ВР-5 перед отвешиванием	Выполнить/ Сказать	
19.	Отвесить 2,0 калия бромид. После отвешивания лекарственного вещества марлевой салфеткой протереть горловину и пробку штангласа. Другой марлевой салфеткой протереть весы ручные ВР-5	Выполнить/Сказать	
20.	Поместить в стеклянный стакан с водой очищенной 2,0 калия бромид	Выполнить/ Сказать	
21.	Растворить 2,0 калия бромид в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения)	Выполнить/Сказать	
22.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной во флакон темного стекла 200 мл	Выполнить/Сказать	
23.	Проверить полученный раствор на чистоту	Выполнить/ Сказать	
24.	Отмерить с помощью мерного цилиндра 10 мл адонизид. После отмеривания протереть марлевой салфеткой горловину и пробку штангласа	Выполнить/Сказать	
25.	Перелить адонизид во флакон для отпуска	Выполнить/ Сказать	

26.	Отмерить с помощью мерного цилиндра 10 мл стандартизированный жидкий экстракт валерианы. После отмеривания протереть марлевой салфеткой горловину и пробку штангласа	Выполнить/Сказать	
27.	Перелить стандартизированный жидкий экстракт валерианы во флакон для отпуска	Выполнить/Сказать	
28.	Укупорить флакон темного стекла 200 мл пробкой полимерной и крышкой пластмассовой для флакона 200 мл	Выполнить/Сказать	
	Подготовить лекарственную форму к отпуску		
29.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке	Выполнить/Сказать	
30.	Выбрать основную этикетку с зеленой сигнальной полосой «Внутреннее» и озвучить информацию для ее заполнения	Выполнить/Сказать	
31.	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости)	Выполнить/ Сказать	
32.	Поместить использованную посуду, расходные материалы в ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»	Выполнить	

Количество набранных отметок «да» _____

Процент выполнения задания _____

ФИО члена ГЭК _____

Подпись

Примерные комментарии аккредитуемого по практическим действиям при выполнении практического навыка «изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов».

№ практического действия	Практическое действие аккредитуемого	Примерный текст комментариев аккредитуемого
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком	«На ногтевой пластине отсутствует лак, что соответствует требованиям санитарного режима»
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках	«На обеих руках отсутствуют ювелирные украшения, что соответствует требованиям санитарного режима»
3.	Обработать руки перед изготовлением дезинфицирующим средством	Проговорить: «Я обработал руки дезинфицирующим средством»
4.	Ознакомиться с рецептурной прописью	«В рецепте выписан настой»
5.	Изучить оборотную сторону ППК(за столом для записей)	Проговорить: «На оборотной стороне ППК представлена рабочая пропись к рецепту»
6.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление нужной лекарственной формы (ЛФ)	«Изготовление данной лекарственной формы регламентируют нормативные документы: 1. Государственная Фармакопея XIV издания; Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 г. №751н «Об утверждении Правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
8.	Убедиться в наличии флакона темного стекла на 200 мл	«Флакон темного стекла объемом 200 мл имеется»
9.	Убедиться в наличии средств для укупорки (пробка полимерная и крышка пластмассовая для флакона на 200 мл)	«Пробка полимерная и крышка пластмассовая имеются»
10.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-5)	«Весы ВР-5 имеются»

11.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 10 мл и 200 мл	«Мерный цилиндр на 10 мл и 200 мл имеется»
12.	Убедиться в наличии стакана стеклянного на 200 мл	«Стакан стеклянный (подставка) имеется»
13.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования	«Воронка стеклянная для фильтрования раствора имеется»
14.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора)	«Вата для фильтрования раствора имеется»
15.	Промыть ватный тампон водой очищенной	Проговорить: «Промываю ватный тампон водой очищенной»
16.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 200мл	Проговорить: «С помощью мерного цилиндра на 200 мл отмериваю 140 мл воды очищенной по нижнему менisku»
17.	Перелить воду очищенную из мерного цилиндра в стеклянный стакан на 200 мл	Проговорить: «Переливаю воду очищенную из мерного цилиндра в стеклянный стакан на 200 мл»
18.	Протереть весы ручные ВР-5 перед отвешиванием	Проговорить: «Перед работой протираю весы спирто-эфирной смесью 3% раствором перекиси водорода»
19.	Отвесить 2,0 калия бромида	Проговорить: «Отвешиваю 2,0 калия бромида, используя весы ручные ВР-5. После отвешивания лекарственного вещества марлевой салфеткой протираю горловину и пробку штангласа. Другой марлевой салфеткой протираю весы ручные ВР-5»
20.	Поместить в стеклянный стакан с водой очищенной 2,0 калия бромида	Проговорить: «Помещаю в стеклянный стакан с водой очищенной 2,0 калия бромида»
21.	Растворить 2,0 калия бромида в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения)	Проговорить: «Вращательными движениями растворяю 2,0 калия бромида в воде очищенной путем взбалтывания»
22.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной во флакон темного стекла на 200 мл	Проговорить: «Фильтрую полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной во флакон темного стекла на 200 мл»

23.	Проверить полученный раствора на чистоту	Проговорить: «Проверяю полученный раствор на чистоту (отсутствие механических включений) путем взбалтывания с последующим просматриванием в проходящем свете»
24.	Отмерить с помощью мерного цилиндра на 10 мл адонизид	Проговорить: «С помощью мерного цилиндра на 10 мл отмериваю 5 мл адонизида по верхнему мениску. После отмеривания протираю марлевой салфеткой горловину и пробку штангласа»
25.	Перелить адонизид во флакон для отпуска	Проговорить: «Переливаю адонизид во флакон для отпуска тонкой струйкой при взбалтывании»
26.	Отмерить с помощью мерного цилиндра на 10 мл стандартизированный жидкий экстракт валерианы (1:2)	Проговорить: «С помощью мерного цилиндра на 10 мл отмериваю 10 мл стандартизированный жидкий экстракт валерианы по верхнему мениску. После отмеривания протираю марлевой салфеткой горловину и пробку штангласа»
27.	Перелить стандартизированный жидкий экстракт валерианы во флакон для отпуска	Проговорить: «Переливаю стандартизированный жидкий экстракт валерианы во флакон для отпуска тонкой струйкой при взбалтывании»
28.	Укупорить флакон темного стекла на 200 мл пробкой полимерной и крышкой пластмассовой для флакона на 200 мл	Проговорить: «Укупориваю флакон темного стекла на 200 мл пробкой полимерной и крышкой пластмассовой для флакона на 200 мл»
29.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке	Проговорить: «Оформляю ППК, указываю номер рецепта, на латинском языке пишу состав»: <p>Aquae purificatae 140 ml Kalii bromidi 2,0 Adonisidi 5 ml Extracti Valerianae fluidi (1:2) 10 ml</p> <p><i>Дата</i> <i>Подпись</i></p>

30.	Выбрать основную этикетку с зеленой сигнальной полосой «Внутреннее» и озвучить информацию для ее заполнения	<p>Проговорить: «Основная этикетка -с зеленой сигнальной полосой «Внутреннее» и предупредительными надписями «Хранить в недоступном для детей месте», «Хранить в прохладном, защищенном от света месте»</p> <p>Информация для заполнения: рецепт № _____ ФИО больного _____ состав ЛП Настоя корневищ с корнямивалерианы 150 мл Калия бромид 2,0Адонизида 5мл - способ применения: по 1 столовой ложке 3 раза в день дата изготовления ЛП - годен до _____ (10 дней со дня изготовления: включая день изготовления)»</p>
31.	Выбрать дополнительную этикетку(при необходимости)	<p>Проговорить: «Дополнительная этикетка «Перед употреблением взбалтывать»</p>

Оборудование и оснащение для практического навыка

1. Стол для расходных материалов
2. Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум две рабочие зоны маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков»)
3. Стул лабораторный
4. Вертушка настольная/напольная
5. Раковина (муляж)
6. Емкость с жидким мылом
7. Кожный антисептик для обработки рук
8. Приспособление для высушивания рук \ муляж
9. Весы ручные:
 - ВР-5
10. Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанглас с водой очищенной)
11. Лабораторная посуда:
 - мерные цилиндры на 10 мл и 200 мл
 - стаканы стеклянные на 200 мл
 - воронки простые конусообразные с коротким стеблем №5 Д 56 мм или №6 Д 75 мм
12. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре
14. Ёмкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»
15. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
16. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
17. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного
18. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета
19. Упаковка:
 - флаконы темного стекла на 200 мл
20. Укупорочные материалы:
 - пробки полимерные для флакона на 200 мл (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
 - крышки пластмассовые для флакона на 200 мл (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
 - этикетки основные (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого)
 - этикетки дополнительные (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого)
21. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемой документации (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого)
22. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля (из расчета 1 бланк на все попытки аккредитуемого).

Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)

1. Государственная Фармакопея XIV издания.
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.22 г.

4. №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г.
6. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 года №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»
8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2015 г.
9. №751н «Об утверждении Правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 г.
11. №1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20
13. «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

Сценарии (ситуации) проверки практического навыка
«Базовая сердечно-легочная реанимация»

Сценарий (ситуация) №1

Вы фармацевт аптечной организации «Добрая аптека».

Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно мужчина примерно 50-ти лет теряет сознание и падает на пол без признаков жизни.

Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

Сценарий (ситуация) №2

Вы фармацевт аптечной организации «ВитаФарм». В настоящее время Вы в торговом зале занимаетесь выкладкой парафармацевтической продукции на витрины. В это время женщина примерно 40-ти лет, стоящая в предкассовой зоне, внезапно падает без признаков жизни.

Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

Сценарий (ситуация) №3

Вы фармацевт производственной аптеки «Мир здоровья». Во время изготовления лекарственной формы в ассистенской Вы услышали за дверью кабинета шум. Выйдя в коридор, Вы увидели, что на полу лежит коллега - женщина 45-ти лет без признаков жизни.

Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

Проверяемый практический навык: базовая сердечно-легочная реанимация

№п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении	
			Да	Нет
1	Убедиться в отсутствии опасности и при необходимости обеспечить безопасные условия для оказания помощи	Сказать		
Определить признаки жизни:				
2	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи	Выполнить		
3	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» Оценить наличие сознания	Сказать		
4	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	Сказать		
5	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить		
6	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить		
7	Запрокинуть голову, открывая дыхательные пути	Выполнить		
8	Наклониться щекой и ухом ко рту и носу пострадавшего	Выполнить		
9	Глазами наблюдать экскурсию грудной клетки пострадавшего	Выполнить		
10	Оценить наличие нормального дыхания в течение 10 секунд, отсчитывая секунды вслух	Сказать		
Вызвать скорую медицинскую помощь по алгоритму:				
11	факт вызова бригады	Сказать		
12	место (адрес) происшествия	Сказать		
13	количество пострадавших	Сказать		
14	пол	Сказать		
15	примерный возраст	Сказать		
16	состояние пострадавшего	Сказать		
17	объем оказываемой помощи	Сказать		
Подготовка к компрессиям грудной клетки:				
18	Встать на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему	Выполнить		
19	Освободить грудную клетку пострадавшего от одежды	Выполнить		
20	Основание ладони одной руки положить на центр грудной клетки пострадавшего	Выполнить		
21	Вторую ладонь положить на первую, соединив пальцы обеих рук в замок	Выполнить		
Компрессии грудной клетки:				

22	Совершить 30 компрессий подряд	Выполнить		
23	Держать руки перпендикулярно плоскости грудины	Выполнить		
24	Не сгибать руки в локтях	Выполнить		
25	Пальцами верхней кисти оттягивать вверх пальцы нижней	Выполнить		
26	Отсчитывать компрессии вслух	Сказать		
Искусственная вентиляция легких:				
27	Использовать собственную специальную лицевую маску или лицевую пленку	Выполнить		
28	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	Выполнить		
29	Поднять подбородок пострадавшего двумя пальцами другой руки	Выполнить		
30	Запрокинуть голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути, и сделать свой нормальный вдох	Выполнить		
31	Двумя пальцами руки, расположенной на лбу, зажать нос пострадавшего	Выполнить		
32	Герметично обхватить рот пострадавшего своими губами	Выполнить		
33	Произвести выдох в дыхательные пути пострадавшего до видимого подъема грудной клетки	Выполнить		
34	Продолжая поддерживать проходимость дыхательных путей, разжать нос, убрать свои губы ото рта пострадавшего и дать ему совершить пассивный выдох	Выполнить		
35	Повторить выдох в дыхательные пути пострадавшего	Выполнить		
Критерии выполнения базовой сердечно-легочной реанимации:			Да	Нет
36	Адекватная глубина компрессий 5-6 см (не менее 80%)			
37	Адекватное положение рук при компрессиях (не менее 80%)			
38	Полное расправление грудной клетки после каждой компрессии (не менее 80%)			
39	Адекватная частота компрессий 100-120 в минуту (не менее 80%)			
40	Адекватный объем вдохов искусственного дыхания (не менее 80%)			
Нерегламентированные и небезопасные действия				
41	Проводилась оценка пульса на сонной артерии без оценки дыхания			
42	Проводилась оценка пульса на лучевой и/или других периферических артериях			

43	Проводилась оценка неврологического статуса (проверка реакции зрачков на свет)		
44	Проводился поиск медицинской документации, нерегламентированных приспособлений (платков, бинтов и т.п.)		

Количество набранных отметок «да» _____

Процент выполнения задания _____

ФИО члена ГЭК _____

Подпись

Примерные комментарии аккредитуемого при выполнении практического навыка:
 базоваясердечно-легочная реанимация

№	Практическое действиеаккредитуемого	Примерный текст комментариевв аккредитуемого
1.	Убедиться в отсутствии опасности и при необходимости обеспечить безопасные условия для оказания помощи	«Опасности нет» или «Безопасно»
3.	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь?» Оценить наличие сознания	«Вам нужна помощь? Сознания нет»
4.	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	«Помогите, человеку плохо!»
10.	Оценить наличие нормального дыхания в течение 10 секунд, отсчитывая секунды вслух	«Один, два, три,... и т.д. десять. Дыхания нет»
11.	Факт вызова бригады	Проговорить: «Набираю номер 112 для вызова скорой медицинской помощи»
12.	Место (адрес) происшествия	Назвать любой адрес
13.	Количество пострадавших	«Количество пострадавших – 1 человек»
14.	Пол	Указать любой пол
15.	Примерный возраст	Указать любой возраст старше 30 лет
16.	Состояние пострадавшего	«Пострадавший без сознания, без дыхания»
17.	Объем оказываемой помощи	«Приступаю к сердечно-легочной реанимации»
26.	Отсчитывать компрессии вслух	«Один, два, три,... и т.д. тридцать»

Оборудование и оснащение для практического навыка

1. Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу
2. Мобильный телефон (находится рядом с тренажером-манекеном), допустима имитация
3. Специальная лицевая маска или лицевая пленка для искусственной вентиляции легких (из расчета 1 маска на все попытки аккредитуемого)
4. Напольный коврик для аккредитуемого

Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
4. <http://www.association-ar.ru/> Рекомендации American Heart Association (АНА) по сердечно-легочной реанимации и неотложной помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях от 2020 г.

3.1.2. Формулировка типового практического задания

2-ой этап - оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств.

Общее количество практических заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70 % или более по каждому выполненному практическому заданию;
- «не сдано» при результате 69 % или менее по одному из выполненных практических заданий.

Примерный перечень практических навыков для оценки в смоделированных условиях при проведении 2 – ого этапа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация:

Сценарий (ситуация) проверки практического навыка

3.2. Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Баллы за выполнение заданий государственного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 - 69%	70 - 79%	80 - 89%	90 - 100%