РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ 1910	**Министерство здравоохранения Рязанской области**
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
	ОТДЕЛ УЧЕБНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 520

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
_____ Т.П. Журавлёва
18 12 2024 г.

приказ №532-о от 18.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ, ИЗ ОДНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ ВНУТРИ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», А ТАКЖЕ ИЗ ФИЛИАЛА В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ИЗ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В ФИЛИАЛ

Рязань 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказа министерства здравоохранения Рязанской области от 21.08.2024 г. № 1320 «Об утверждении Порядка заключения договоров о целевом обучении по программам среднего профессионального образования с гражданами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.2. Решение о переводе обучающихся из других образовательных организаций в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», с одной специальности на другую, из одной группы в другую внутри ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», а также из филиала в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в филиал принимается постоянно действующей комиссией (далее – комиссия о переводе), состав которой утверждается приказом директора.

II. Организация порядка перевода обучающихся из других образовательных организаций в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования.

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода) осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

- при отсутствии иных ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

2.5. При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований с обучающимся заключается договор о целевом обучении, оформленный в установленном порядке.

Обучающимся также представляется полный комплект документов, устанавливаемый приказом министерства здравоохранения Рязанской области о порядке заключения договоров о целевом обучении, являющийся действующим по состоянию на период, когда обучающийся переводится.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) на основную профессиональную образовательную программу;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Перевод обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» из других образовательных организаций производится в период летних каникул и в начале I семестра учебного года, но не позднее 1 октября, а также в период зимних каникул и в начале II семестра учебного года, но не позднее 1 февраля. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, углубленная подготовка), за исключением сетевой формы обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.9. С заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (при наличии), а также договором о целевом обучении (в случае, если обучающийся претендует на перевод на освободившееся места, прием на которые осуществлялся по договорам о

целевом обучении) студент обращается непосредственно к заведующему учебным отделением / заведующему учебно-производственным отделом филиала колледжа.

Заведующий учебным отделением / заведующий учебно-производственным отделом филиала проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости - с председателями цикловых методических комиссий) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

1) устанавливает наличие соответствующих вакантных мест по образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При наличии конкурса на вакантные места в первую очередь рассматриваются заявления обучающихся Колледжа, претендующих на переход с внебюджетной формы обучения на бюджетную. Во вторую очередь право претендовать на вакантные бюджетные места имеют лица, ранее обучавшиеся на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, желающие восстановиться в число студентов Колледжа, а также лица, желающие перевестись в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» из других образовательных организаций, обучающиеся на бюджетной основе.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись и восстановиться, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2) Определяет соответствие изученных студентом дисциплин реализуемому в Колледже рабочему учебному плану.

При этом устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальности, разница в дисциплинах.

В результате проведенного анализа составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе (при необходимости) (Приложение №2).

Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность заведующим учебным отделением при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

3) Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетную / внебюджетную форму обучения.

4) Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту в случае его согласия на условия перевода.

5) Организует вступительные испытания, предполагающие наличие определенных творческих способностей у обучающихся по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело в формате психологического тестирования.

Аттестация студентов проводится путем рассмотрения академической справки об обучении, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала промежуточной аттестации после оформления перевода.

2.10. При переводе студента на ту же программу подготовки специалистов среднего звена, по которой он обучался ранее сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся обязательной части циклов ППССЗ / ОПОП соответствующего ФГОС СПО;
- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части циклов ППССЗ/ОПОП соответствующего ФГОС СПО;
- разница в программах производственной (преддипломной) практики.

2.11. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК, ПМ не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.12. В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

2.13. Записи о перезачтенных из справки установленного образца дисциплинах (разделах дисциплин), МДК, ПМ, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим учебным отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в справки установленного образца, а при окончании Колледжа - в приложение к диплому.

2.14. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора заведующий учебным отделением готовит и выдает студенту справку установленного образца (Приложение №1). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в Колледже.

2.15. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на

базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.16. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. Обучающийся представляет в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» документ об образовании и справку об обучении установленного образца, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.18. Заведующий учебным отделением после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

1) Проставляет на заявлении номер группы, прикладывает к нему график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на платной основе, то на заявлении делает отметку «Внебюджетная форма» и направляет студента в бухгалтерию для оформления договора. При оформлении договора студент обязан оплатить полагающуюся на данный период стоимость за обучение.

2) Согласовывает заявление у заместителя директора и подписывает у директора колледжа.

3) Передает подписанное заявление, документ об образовании, справку об обучении установленного образца и договор (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения) в отдел кадров и готовит проект приказа о зачислении студента в соответствующую группу в порядке перевода. Приказ утверждается директором колледжа.

4) Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5) В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение такого договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

III. Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую, из одной группы в другую внутри ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», а также из филиала в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в филиал

3.1. Перевод обучающихся с одной ОПОП / программы подготовки специалистов среднего звена / на другую ОПОП / программу подготовки специалистов среднего звена внутри Колледжа, из филиала в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в филиал осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего) до 20

сентября текущего года. При этом в отделе учебных отделений оформляется справка об обучении.

3.2. Условиями перевода являются:

- перевод с внебюджетной формы обучения на внебюджетную форму обучения (места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) и с внебюджетной формы обучения (места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) на бюджетную форму обучения (за счет бюджетных ассигнований);

- соблюдение нормативного срока обучения;

- разница в учебных планах должна позволить обучающемуся ликвидировать разницу в программах (с учетом индивидуального плана обучения) без задолженности к очередной промежуточной аттестации;

- наличие соответствующих вакантных мест по образовательной программе, на которую студент хочет переводиться (при наличии конкурса на вакантные места на вакантное место зачисляется лицо, имеющее более высокий балл по результатам промежуточной аттестации).

3.3. При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований с обучающимся заключается договор о целевом обучении (в случае его отсутствия), оформленный в установленном порядке, с представлением полного комплекта документов, устанавливаемого приказом министерства здравоохранения Рязанской области о порядке заключения договоров о целевом обучения, действующем по состоянию на период, когда обучающийся переводится.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе заведующий учебным отделением готовит проект приказа с формулировкой: *«Перевести с...курса обучения по специальности ... на ..курс по специальности..»*

3.5. Перевод из одной группы в другую внутри ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего) и возможен в течение учебного года по рекомендации комиссии о переводе на основании приказа директора.

Для принятия решения о переводе из одной группы в другую внутри ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» возможно привлечение сотрудников, не входящих в состав комиссии о переводе.

IV. Заключительные положения

4.1. После приказа о переводе отдел кадров вносит все соответствующие изменения в личное дело обучающегося.

4.2. Отдел учебных отделений выдает обучающемуся новую зачетную книжку и студенческий билет.

РАЗРАБОТАНО
Руководитель отдела учебных отделений А.В. Ермакова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Т.П. Журавлева
18.12.2024 г.

Юрисконсульт И.О. Комаров
18.12.2024 г.

Председатель ППО студентов О.В. Ермишкина
18.12.2024 г.

Приложение №1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)
ОКПО 01963456 ОГРН 1026201110210 ИНН 6230006576 КПП 623001001
ул. Баженова д. 36 к. 1, г. Рязань, 390035
тел/факс 8 (4912) 75-23-41 р/с 03224643610000005900
E-mail: medcollege-62@yandex.ru, www.medcollege62-rzn.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Директору _____

_____

Уважаемый _____!

_____*ФИО студента*_____будет зачислен в порядке перевода в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» на ___ курс, специальность _____» на _____ основе по договору _____.

Просим выдать ФИО необходимые для зачисления документы:
документ о предшествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, медицинскую карту (с прививочным листом).

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы прилагается.

Директор Н.И. Литвинова

Руководитель _____
(4912) 75-17-84

Перечень дисциплин, которые будут перезачтены:

№п/п	Наименование УД, ПМ, УП и ПП
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации:

№п/п	Наименование УД, ПМ, УП и ПП
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
_____ Н.И. Литвинова
_____ г.

График ликвидации академической задолженности

обучающегося, специальность _____
(код и наименование специальности, группа)

_____
(ФИО обучающегося)

№ п\п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП и ПП	Количество часов академической задолженности	Срок ликвидации академической задолженности	Форма промежуточной аттестации в соответствии с ППСЗ / ОПОП	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Заведующий учебным отделением

_____ _____ И.О. Фамилия
подпись